

ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO N° 43

Técnico Superior en Gestión Industrial



Planificación

Cátedra: Gestión Contable

Modalidad: Anual

Curso: 2°

Carga Horaria: 3 Hs. semanales

Año: 2.018

Prof. Interina: Romina Forte (Prof. de Cs. Económicas)

Contenidos Conceptuales:

Unidad 1: La Contabilidad como Sistema de Información.

Nuevo marco conceptual de la contabilidad. Sistema de información contable. Subsistemas. Funciones. Clases. Ciclo operativo de una empresa comercial e industrial. Formas de registración contable.

Unidad 2: Sistema Contable Descentralizado.

Proceso manual directo. Registración descentralizada/centralizada. Ventajas. Subdiario. Subdiario de compras. Subdiario de ventas. Subdiario de ingresos. Subdiario de egresos. Libro auxiliar de deudores y proveedores. Libro de bancos.

Unidad 3: Activo: Caja y Bancos.

Fondo fijo. Constitución. Rendición. Reposición. Moneda extranjera. Compra. Venta. Depósito en caja de ahorro. Apertura de la cuenta. Extracciones. Intereses. Gastos de mantenimiento. Arqueo de fondos y valores. Arqueo con faltante de caja. Arqueo con sobrante de caja. Conciliación bancaria. Forma de realizarla. Diferencias.

Unidad 4: Inversiones.

Valores mobiliarios. Clases. Formas de compraventa. Cotización. Rescates. Rentas. Revaluación. Inmuebles en alquiler. Contrato de locación. Cobros. Cobro por adelantado.

Alquileres vencidos. Fianza. Depósito en garantía. Registración. Depósitos a plazo fijo. Registración.

Unidad 5: Créditos.

Créditos por ventas. Clases. Ventas: en cuenta corriente, con pagaré con y sin intereses. Modelo de pagaré. Tarjetas de crédito y débito. Cheque de pago diferido.

Descuentos de pagaré de terceros. Registración.

Unidad 6: Bienes de Cambio.

Inventario físico de mercaderías. Forma de efectuarlo. Valuación de inventario. Clases. Registración. Método global. Registración. Valor de reposición. Registración. Impuesto al valor agregado (IVA). Libro IVA compras. Libro IVA ventas.

Unidad 7: Bienes de Uso.

Clases de bienes de uso. Bienes muebles. Incorporación del bien de uso al activo. Amortización de bienes de uso. Registración. Compra. Venta. Valor residual. Año de alta. Año de baja.

Unidad 8: Deudas.

Deudas Bancarias. Adelantos en Cuenta Corriente. Registración: De la Autorización del Adelanto. De la Utilización del Adelanto. De la Cancelación del Adelanto. Del Pago de los Intereses. Descuentos de Pagarés de Propia Firma. Registración: Del Descuento del Pagaré. De la Cancelación del Pagaré. Del Devengamiento de los Intereses. Renovación del Pagaré.

Unidad 9: Estados Contables Básicos.

Balance General. Ejercicio Económico. Operaciones previas al Balance General. Balance de Comprobación de Sumas y Saldos. Inventario General. Planilla de Trabajo. Cierre de Cuentas. Apertura de Cuentas. Distribución de los Resultados.

Contenidos Procedimentales:

- Registrar las distintas operaciones de la empresa.
- Analizar las cuentas utilizadas en las registraciones contables.
- Adquirir un hábito de trabajo continuado a lo largo del tiempo.
- Exponer adecuadamente sus criterios de decisión.

- Preparar informes de gestión en el que se analicen problemas económicos de empresa y se propongan decisiones concretas.

Contenidos Actitudinales:

- Responsabilidad en la confección de los registros.
- Confianza y autonomía en la resolución de situaciones problemáticas planteadas.
- Desarrollar habilidades sociales participativas y comunicativas.

Estrategias Metodológicas:

- Indagación de conocimientos previos sobre los distintos contenidos a abordarse.
- Exposición con participación del alumno.
- Trabajos individuales y grupales.
- Prácticas de resolución de problemas.
- Interpretar y comprender la información que brindan los estados contables.

Evaluación:

Instrumentos de evaluación:

Al fin de permitir al docente un panorama más ajustado acerca del estado del saber de cada uno de los alumnos, se considera necesario utilizar en forma complementaria y no excluyente instrumentos tales como:

- Exámenes parciales.
- Trabajos prácticos.
- Exposición y puesta en común de diferentes actividades.
- Observación directa – por parte del docente – de trabajos grupales e individuales.
- Examen final individual, si correspondiera.

Criterios de evaluación:

- Participación en los trabajos grupales.
- Cumplimiento de las tareas solicitadas.
- Respeto por el trabajo y las opiniones del resto de los compañeros.
- Asistencia a clases, para los alumnos de cursado regular.

Para regularizar Gestión Contable en forma presencial, los alumnos deberán:

- Tener un mínimo de 75% de asistencia a clases durante el tiempo que dure la cursada.

Para el alumno que presente certificado de trabajo y/o se encuentre en otras situaciones excepcionales, debidamente comprobadas, el mínimo es de 50% de asistencia. Las asistencias se computan en forma cuatrimestral.

- Aprobar el 75% de los trabajos prácticos, entregados en tiempo y forma.
- Aprobar los exámenes parciales en la primera instancia o su recuperatorio, con una nota mínima de 6 (seis).

Para regularizar Gestión Contable en forma semi - presencial, los alumnos deberán:

- Tener un mínimo de 40% de asistencia a clases en cada cuatrimestre.
- Aprobar el 100% de los trabajos prácticos.
- Aprobar los exámenes parciales en la primera instancia o su recuperatorio, con una nota mínima de 6 (seis).

Para acceder a la Promoción Directa de Gestión Contable los alumnos deberán:

- Cumplir con el porcentaje de asistencia establecido para el régimen presencial.
- Aprobar el 100% de los trabajos prácticos, entregados en tiempo y forma.
- Tener aprobada las materias del primer año correlativas a dicha asignatura.
- Aprobar los exámenes parciales, cuyo promedio sea un mínimo de 8 (ocho) y/o su recuperatorio en iguales condiciones.
- Aprobar una instancia final integradora, con un mínimo de 8 (ocho), este examen no tiene recuperatorio.

Observaciones:

- Si el alumno regulariza Gestión Contable pero no la promociona, tiene derecho a un examen final, en cualquiera de los turnos correspondientes, debiendo obtener una calificación mínima de 6 (seis). Mantiene la regularidad durante 3 (tres) años consecutivos a partir del primer turno correspondiente al año lectivo siguiente al de la cursada.

Acreditación de Gestión Contable para el alumno libre:

El estudiante libre deberá aprobar un examen final, con modalidad combinada de escrito y oral. Debe aprobar primero un examen escrito, obteniendo una calificación mínima de 6

(seis), continuando con la instancia oral, en la cual también debe obtener un mínimo de 6 (seis)

Homologación: En caso de homologación parcial el docente decidirá la forma de evaluar los contenidos pendientes y no abordados en las asignaturas afines presentadas por el solicitante (alumno).

Nota aclaratoria: el alumno podrá homologar la materia solo si, los contenidos abordados y aprobados superan el 60% de lo plasmado en el actual programa a homologar.

Bibliografía:

- Contabilidad 1 – Angrisani-Lopez – Ediciones A & L 2014.
- Contabilidad 4 – Angrisani-Lopez – Ediciones A & L 2013.
- Manual de contabilidad financiera y analítica. _Universidad de Valladolid _ M. Begoña Villarroya.
- Sistemas de Información Contable I – Angrisani-Lopez –Ediciones A & L. 2014.
- Sistemas de Información Contable II - Angrisani-Lopez –Ediciones A & L. 2008.