

ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO N° 43
RECONQUISTA – SANTA FE

CARRERA: Técnico en Gestión Industrial.

ESPACIO CURRICULAR: Taller de Prácticas Profesionales I

CURSOS: Segundo Año

DIVISIÓN: Única

CICLO LECTIVO: 2.017

PROFESOR: Paredes, Walter Alejandro.

PLANIFICACIÓN ANUAL

FUNDAMENTACIÓN

El taller se trata de una opción metodológica que coloca al docente en un rol específico: el de coordinador de tareas centradas en la reflexión articulada entre práctica y teoría, la interacción e intercambio grupal, la producción conjunta, la toma de decisiones sobre situaciones de aprendizaje en la que los resultados van surgiendo sobre la marcha; es decir, surgen como productos de un proceso a través de la intervención de todos desde sus diferentes roles. De este modo, el conocimiento se va produciendo a partir de instancias de acompañamiento, debate y reflexión.

Este espacio curricular es un ámbito de reflexión, interdisciplinar y de acción en el que se pretende superar la separación que existe entre la teoría y la práctica, entre el conocimiento y el trabajo y entre la educación y la vida. El profesor ya no enseña en el sentido tradicional; es un asistente técnico que ayuda a aprender. Por consiguiente, el desarrollo de esta unidad curricular tiene como finalidad afianzar la construcción del rol del Técnico en Gestión Industrial, el cual se viene configurando desde el primer año y continuará profundizándose en cada una de las instancias de formación siguientes.

En esta unidad se propone abordar los procesos involucrados en el relevamiento y diagnóstico de la gestión industrial, para lo cual el futuro técnico tendrá que: identificar las instituciones presentes en el territorio (especialmente en los parques industriales de la región); reconocer los procedimientos y etapas de la gestión industrial, familiarizarse con el ambiente laboral, tomando contacto con la operatoria y forma de organización del trabajo en distintas gerencias de la empresa.

Por otra parte, esta unidad promoverá la reflexión sobre la práctica, reconociendo los procesos tecnológicos involucrados, las normas de seguridad e higiene, el trabajo en equipo, dentro de un marco ético y responsable.

En consecuencia a los anteriormente mencionado, bajo la guía de la Ley de Educación Nacional N°26206; la Ley de Educación Técnico Profesional N°26058; Ley Nacional de Educación Superior N°24521; La Resolución del CFE

EXPECTATIVAS DE LOGRO

- ✓ Resolver situaciones problemáticas concretas a través de la gestión.
- ✓ Conocer y saber usar las distintas herramientas que optimicen los recursos de una organización.
- ✓ Articular materias de la carrera y el espacio curricular.
- ✓ Sistematizar los conocimientos básicos de las asignaturas dadas hasta el momento, necesarios para una mejor comprensión de las prácticas laborales contemporáneas.
- ✓ Identificar el Rol del Técnico en Gestión Industrial dentro de las organizaciones.
- ✓ Elaborar estrategias y actividades adecuadas para tener actitudes positivas hacia las ciencias.
- ✓ Identificar herramientas y métodos que les faciliten realizar un emprendimiento.
- ✓ Abordar los procesos involucrados en el relevamiento y diagnóstico de la gestión industrial, para lo cual el futuro técnico tendrá que: identificar las instituciones presentes en el territorio (especialmente en los parques industriales de la región); reconocer los procedimientos y etapas de la gestión industrial.

Unidad 1: Empresas Regionales.

- 1.1 Censo y Clasificación de las empresas de los parques industriales.
- 1.2 ¿Qué rol cumple el técnico en Gestión industrial?
- 1.3 Clasificación por rubro.
- 1.4 Pautas de seguridad e higiene laboral.

Eje de temático: Esta etapa trata del relevamiento de las empresas de producción y servicios principalmente de la zona y la región santafesina.

Trabajo Práctico N°1:

Llevar a cabo un censo que contenga las empresas de los parques industriales de Reconquista y Avellaneda.

Posteriormente su clasificación por rubros (actividades productivas).

Elaborar un informe técnico.

Unidad 2: Producción.

1. Esquemas principales de producción. Diagramas de flujos de los procesos productivos.
2. Principales modelos de producción relacionados con la dimensión de la empresa.
3. Producción por procesos, por montaje, proyecto, justo a tiempo y continúa.
4. Esquema principal de los mismos.
5. Sistemas de planeamiento y programación. Camino crítico y a los soportes informáticos como aplicación práctica en la empresa.
6. Producción Continua. Tipos de empresas con dicho proceso, producciones por Batch, lotes económicos, tiempos de ciclos, armado de un planeamiento de producción.
7. Bases y condiciones para el armado de un plan de producción, con tiempos de ciclo original y corregido.
8. Costos de Producción.
 - 8.1. Costos Fijos.
 - 8.2. Costos Variables.
 - 8.3. Costos Semi Fijos y Semi Variables.
 - 8.4. Costos Totales.
9. Punto de Equilibrio.

Eje de temático: En esta unidad se propone abordar los procesos involucrados en la identificación de las partes que componen un procedimiento industrial, para lo cual el futuro técnico tendrá que: reconocer las partes presentes en un proceso productivo y etapas que lo componen mediante la utilización de un flujograma y la forma de organización del trabajo en distintas gerencias de la empresa.

Trabajo Práctico N°2:

Describir un proceso de producción.

Realizar y analizar un diagrama de flujo de un proceso.

Reflexionar y hacer un aporte que mejore dicho proceso.

Unidad 3: Almacenes. Stock.

1. Modelo de producción.
2. Lote económico de compras, Lote económico de producción, costo de compra, costo de arranque, tasa de oportunidad, factor de ajuste, rotación, stock promedio, stock de seguridad.
3. Control de los inventarios.
4. Metodología para el diseño y administración de almacenes, determinación de sus dimensiones.
5. Distribución de los insumos/productos.

Eje de temático: El rol del Técnico Superior en Gestión Industrial para controlar de los inventarios. Metodología para el diseñar y administrar almacenes, determinar de sus dimensiones. Distribución de los insumos/productos. La organizar y aplicar de las técnicas y herramientas para gestionar almacenes.

Trabajo Práctico N°3:

Diferenciar los distintos tipos de Lotes económico, stock de seguridad y la resolver los problemas con el aporte de una conclusión bien fundamentada.

Unidad 4: Calidad

1. Sistemas de Gestión de la calidad Normas ISO Serie 9000.
2. Cambios necesarios en las empresas certificadas para mutar a la versión ISO 9001-2015.

La organización y aplicación de las técnicas y herramientas de gestión industrial

Eje de temático: La calidad y satisfacción al cliente.

Trabajo Práctico N°4: Visita guiada a una empresa que cuente con la certificación ISO 9001.

Resolución de cuestionario guía. Coloquio.

Unidad 5: Herramientas estadísticas para la solución de problemas.

1. Las 5 S.
 - a. ¿Qué son las 5 S?
 - b. ¿Por qué las 5 S?
 - c. Resultados de la Aplicación de las 5 S.
 - d. ¿Qué beneficios aporta las 5 S?
2. Diagrama de Pareto.
 - a. Concepto.
 - b. Cómo realizar un diagrama de Pareto con Excel
3. Lluvias de ideas (BRAINSTORMING).
4. Diagrama de Flujo.
5. Diagrama de Causa – Efecto o diagrama de Ishikawa.

Eje de temático: Las técnicas de gestión industrial enfocadas en la calidad, productividad, eficiencia, eficacia y clima laboral óptimo.

Trabajo Práctico N°5: Elaborar un cuadro comparativo entre las diferentes herramientas estadísticas para la solución de problemas; resolver la situación problemática dada por la cátedra y fundamentar la elección de la herramienta para su solución.

Unidad 1: Empresas Regionales. Organizaciones.

Censar y registrar las diferentes tipos de empresas situadas en los parques industriales de la región. Diferenciación de los distintos tipos de Rubros y funcionamientos.

Unidad 2: Procesos Productivos.

- ✓ Identificación de los procesos y sus diagramas de flujos. modelos de referencia.
- ✓ Comparación de los modelos.
- ✓ Apropiación de criterios de autoevaluación de procesos productivos.

Unidad 3: Almacenes. Stock.

- ✓ Proveer o distribuir adecuadamente los materiales necesarios a la empresa.
- ✓ Colocar a disposición en el momento indicado, para así evitar aumentos de costos o pérdidas de los mismos.

Unidad 4: Calidad.

- ✓ Identificar la importancia de la satisfacer al cliente.
- ✓ Evaluar procesos productivos y las formas de mejorarlos.

Unidad 5: Herramientas estadísticas para la solución de problemas.

- ✓ Generación de los criterios que brinden una buena toma de decisiones.
- ✓ Realización de diagramas, modelos estadísticos y matemáticos.
- ✓ Utilización de software en la elaboración de los diagramas.
- ✓ Comprender el impacto del proceso sistemático de adquisición, análisis y evaluación de información acerca de competidores conocidos y potenciales.

CONTENIDOS ACTITUDINALES

La propuesta curricular pretende a partir de la selección, organización y abordaje de los diferentes contenidos que el alumno logre:

- Autonomía, el desarrollo del pensamiento lógico y el respeto de las ideas de los demás.
- Actitud ética.
- Actitud de aprendizaje permanente.
- Valoración de la Gestión como criterio en los ámbitos laborales.
- Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas asignadas y la asistencia a clases durante la cursada de la materia.
- Capacidad para tomar decisiones y aceptar responsabilidades.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

- ✓ Indagación de conocimientos previos sobre los distintos contenidos que se desarrollarán, a través de diálogo-interrogatorio, lluvia de ideas, resolución de actividades.
- ✓ Exposición.
- ✓ Inducción – Deducción.
- ✓ Recapitulaciones iniciales, parciales y finales.
- ✓ Análisis y resolución de situaciones reales disparadoras o de aplicación de distintos contenidos.
- ✓ Trabajo en pequeños grupos e individual.
- ✓ Extracción de conclusiones.
- ✓ Investigación bibliográfica.
- ✓ Elaboración de registros de clases e informes técnicos de las actividades
- ✓ Análisis de registros de clases.
- ✓ Lectura reflexiva y análisis de las bibliografías que aporta la cátedra para elaborar las actividades propuestas en el taller.
- ✓ Adquisición de una postura crítica y reflexiva frente a cada tema discutido y desarrollado.

MATERIAL CURRICULAR

- ✓ Bibliografía que contenga los contenidos.
- ✓ Apuntes diseñados por el docente de la cátedra.
- ✓ Recursos específicos del área, tales como, computadora.
- ✓ Aula virtual

MODALIDADES DE CURSADO

Práctica Profesionalizante I permite optar por las siguientes condiciones modalidades de cursado:

- ✓ Regular con cursado presencial

EVALUACIÓN

Instrumentos de evaluación:

A fin de permitir al docente un panorama más ajustado acerca el estado del saber de cada uno de los alumnos, se considera necesario utilizar en forma complementaria y no excluyente instrumentos tales como:

- ✓ Exámenes parciales.
- ✓ Trabajos prácticos.
- ✓ Exposición y puesta en común de diferentes actividades.
- ✓ Observación directa –por parte del docente- del trabajo grupal e individual.
- ✓ Coloquio.

Criterios de evaluación:

- ✓ Participación en los trabajos grupales.
- ✓ Defensa y fundamentación de sus trabajos a partir de una base conceptual sólida y correcta.
- ✓ Validaciones propuestas y generalización de soluciones.
- ✓ Pertinencia de las estrategias utilizadas y coherencia (en cuanto al sostenimiento de estrategias).
- ✓ Cumplimiento de las tareas solicitadas.
- ✓ Respeto por el trabajo y las opiniones del resto de los compañeros.
- ✓ Asistencia a clases, para los alumnos de cursado regular

Para regularizar *Práctica Profesionalizante I* en forma presencial, los alumnos deberán:

- El taller de ***Práctica Profesionalizante I*** sólo admite el cursado Regular presencial.
- Tener un mínimo de 75% de asistencia a clases durante el tiempo que dure la cursada. Para el alumno que presente certificado de trabajo y/o se encuentre en otras situaciones excepcionales, debidamente comprobadas, el mínimo es de 50% de asistencia. Las asistencias se computan en forma cuatrimestral.
- Aprobar el 80% de los trabajos prácticos, entregados en tiempo y forma. Aprobar un examen parcial en la primera instancia o su recuperatorio, con una nota mínima de 7(siete).
- Aprobar el 100% de los trabajos prácticos
- Aprobar un examen parcial en la primera instancia o su recuperatorio, con una nota mínima de 7(siete)

Para acceder a la *Promoción Directa de Práctica Profesionalizante I* los alumnos deberán:

- Cumplir con el porcentaje de asistencia establecido para el régimen presencial.
- Aprobar el 100% de los trabajos prácticos, entregados en tiempo y forma.
- Aprobar un examen parcial, en primera instancia, con un mínimo de 8 (ocho)
- Aprobar una instancia final integradora, con un mínimo de 8 (ocho), este examen no tiene recuperatorio.

Observaciones:

- ✓ Si el alumno regulariza ***Práctica Profesionalizante I***; pero no la promociona, tiene derecho a un examen final escrito, en cualquiera de los turnos correspondientes, debiendo obtener una calificación mínima de 7(siete). Mantiene la regularidad durante 3 (tres) años consecutivos a partir del primer turno correspondiente al año lectivo siguiente al de la cursada.
- ✓ Todos los trabajos prácticos, para cualquiera de las modalidades, se realizan en forma individual o grupal según lo determine quien dirige la cátedra; de manera presencial o dando una fecha límite de entrega.

BIBLIOGRAFÍA:

- ✓ Chase – Jacobs – Aquilano - **“Administración de la producción y Operaciones para una Ventaja Competitiva”** – Mc Graw Hill – 10° Edición.
- ✓ Ricardo F. Solana – **“Producción. Su organización y administración en el umbral del tercer milenio”** – Ediciones interoceánicas S.A. – 3° Reimpresión. 1998
- ✓ Paul Newbold – William L. Carlson – Betty Thorne - **“Estadística para la Administración y economía”** – 6° Edición.
- ✓ Humberto Gutiérrez Pulido – Román de la Vara Salazar – **“Control estadístico de la calidad y Seis Sigma”** – Tercera edición
- ✓ Angrisani – Medina – Rubbo –**“Tecnologías de Gestión”**– Tercera edición – A&L Editores. 2012.
- ✓ Angrisani – López – **“Sistemas de Información Contable Vol. 1,2 y 3”** – A & L editores - Novena Edición.
- ✓ <https://zenempresarial.wordpress.com/2010/06/29/los-principios-del-kaizen/>
- ✓ http://es.slideshare.net/SST_Asesores/las-5s-37397736
- ✓ www.uch.edu.ar/rrhh
- ✓ <http://ingenierosindustriales.jimdo.com/herramientas-para-el-ingeniero-industrial/gesti%C3%B3n-de-almacenes/>
- ✓ Norberto J. Munier – **“Manual de Stocks – La implementación integral y práctica del control de stocks de la empresa”** – Segunda Edición 1972 Editorial Astrea Buenos Aires.