

**INSTITUCION:
ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO N°43**

CARRERA: TECNICATURA SUPERIOR EN GESTION INDUSTRIAL

ESPACIO CURRICULAR: CONTABILIDAD FINANZAS

CAMPO DE LA FORMACIÓN: Formación de Fundamento

CURSO: 1ro.



PROFESOR/A: Romina Forte

ASIGNACION HORARIA: 3Hs. semanales

FORMATO: Materia

REGIMEN DE CURSADO: Cuatrimestral

PLAN DECRETO: 4199/15

FUNDAMENTACION

La incorporación de la asignatura Contabilidad y Finanzas tiene su justificación puesto que para arribar a una satisfactoria gestión empresarial es imprescindible contar con sólidos conocimientos sobre las organizaciones y su funcionamiento.

Es necesario una capacitación integral que posibilite la toma de decisiones con un alto grado de eficiencia. Para ello, nada mejor que contar con información y lograr un óptimo manejo de la misma.

Los medios contables brindan una mayor facilidad y flexibilidad de la información financiera más completa y detallada; siendo entonces necesario que el estudio tenga un enfoque básico, preciso, confiable y que esté de acuerdo al marco legal vigente para que el estudiante tenga conocimientos del tema y así poder desenvolverse mejor en su actividad laboral.

OBJETIVOS: Que el alumno sea capaz de:

- Analizar y sintetizar la información
- Tener los conocimientos informáticos adecuados relativos al ámbito de estudio.
- Resolver problemas Personales.
- Tener un razonamiento crítico.
- Entender la contabilidad como lenguaje de la realidad económica de la empresa.
- Elaborar e interpretar los estados contables con el fin de valorar la situación económica de las empresas de manera que se propongan las acciones correctivas oportunas y/o se potencien las oportunidades futuras.

CONTENIDOS

Contenidos Conceptuales:

Unidad 1: La Información y sus características.

La información. La información y la toma de decisiones. Características de la información. Fuente. Información de origen interno y externo. Primaria y secundaria. Alcance. Estructura temporal. Precisión. Frecuencia. Forma.

Unidad 2: Condiciones de la Información. Flujo de la Información. Uso de la Información.

Relevancia. Oportunidad. Pertinencia. Confiabilidad. Integridad. Filtrado. Sesgo en la presentación. Aspectos de la transmisión de la información. Veracidad. Prudencia. Claridad. Confidencialidad.

Unidad 3: Sistemas de Información.

Los sistemas de información. Funciones de los sistemas. Fases previas a su creación. Componentes del sistema de información.

Unidad 4: La Contabilidad como Sistema de Información.

Concepto de la Contabilidad. Su basamento. Su objeto. La contabilidad como sistema contable. Elementos del sistema contable. Funciones básicas de la contabilidad. La contabilidad y la empresa. La empresa. Ciclo operativo de la empresa. Hechos económicos. Variaciones patrimoniales. Tipos de variaciones.

Unidad 5: Fuentes de Registración. Documentos Comerciales.

Concepto. Importancia. Clasificación. Relación con usuarios internos y externos. Archivo. Conservación.

Unidad 6: Procesamiento Contable. El Patrimonio y los Resultados.

Concepto. Elementos componentes del patrimonio. Bienes. Derechos a cobrar. Ecuación patrimonial estática. Ecuación patrimonial dinámica. Las cuentas. Representación esquemática de una cuenta. Tipos de cuenta. Cuentas patrimoniales. Cuentas de resultado. Partes de una cuenta. Origen, movimiento y saldo de las cuentas. Plan de cuentas. Ordenamiento y codificación. Partida doble.

Unidad 7: Registros Contables.

Libros de comercio. Finalidades. Disposiciones legales. Ventajas legales. Libros obligatorios. Libro Diario. Libro de Inventarios y Balances. Exigencias legales. Prohibiciones legales.

Libro Diario: modelo o rayado. Asientos simples. Asientos compuestos.

Libro Mayor: concepto. Modelo o rayado. Mayor tradicional. Mayor americano.

Balance de Comprobación de Sumas y Saldos: concepto. Finalidad. Modelo o rayado.

Unidad 8: Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.).

Concepto. Clases. Registración contable del I.V.A. Compras e I.V.A. Ventas. Libros de I.V.A. registración contable de diferencia del Crédito Fiscal y Débito Fiscal.

Anexo: Operaciones varias:

- Bonificaciones /descuentos
- Interés simple /compuesto

Contenidos Procedimentales:

- Registrar las distintas operaciones de la empresa.
- Analizar las cuentas utilizadas en las registraciones contables.
- Identificar los tipos de variaciones patrimoniales.
- Interpretar la información proveniente de los distintos documentos comerciales.
- Comprender los la responsabilidad de los socios en las organizaciones.
- Reconocer la importancia de la de los libros de comercio.

Contenidos Actitudinales:

- Responsabilidad en la confección de los registros.
- Confianza y autonomía en la resolución de situaciones problemáticas planteadas.
- Actitud emprendedora y creativa, individual y en equipos de trabajo.

ESTRATEGIAS METODOLOGICAS

Trabajos Prácticos. Resolución de problemas.

RECURSOS

Pizarrón, borrador, proyector, fotocopias, material digital.

MODALIDADES DE CURSADO

Para regularizar Contabilidad y Finanzas en forma presencial, los alumnos deberán:

- Tener un mínimo de 75% de asistencia a clases durante el tiempo que dure la cursada. Para el alumno que presente certificado de trabajo y/o se encuentre en otras situaciones excepcionales, debidamente comprobadas, el mínimo es del 50% de asistencia. Las asistencias se computan en forma cuatrimestral.
- Aprobar el 75% de los trabajos prácticos, entregados en tiempo y forma
- Aprobar el examen parcial en la primera instancia o su recuperatorio, con una nota mínima de 6(seis).

Para regularizar Contabilidad y Finanzas en forma semi-presencial, los alumnos deberán:

- Tener un mínimo de 40% de asistencia a clases en el cuatrimestre.
- Aprobar el 100% de los trabajos prácticos

Aprobar el examen parcial en la primera instancia o su recuperatorio, con una nota mínima de 6 (seis).

Para acceder a la Promoción Directa de Contabilidad y Finanzas los alumnos deberán:

- Cumplir con el porcentaje de asistencia establecido para el régimen presencial.
- Aprobar el 100% de los trabajos prácticos, entregados en tiempo y forma.
- Aprobar el examen parcial, con un mínimo de 8 (ocho) y/o su recuperatorio en iguales condiciones.
- Aprobar una instancia final integradora, con un mínimo de 8 (ocho), este examen no tiene recuperatorio.

Observaciones:

- Si el alumno regulariza Contabilidad y Finanzas pero no la promociona, tiene derecho a un Examen Final, en cualquiera de los turnos correspondientes, debiendo obtener una calificación mínima de 6 (seis). Mantiene la regularidad durante 3 (tres) años consecutivos a partir del primer turno correspondiente al año lectivo siguiente al de la cursada.

Acreditación de Contabilidad y Finanzas para el alumno libre:

El estudiante libre deberá aprobar un examen final, con modalidad combinada de escrito y oral. Debe aprobar primero un examen escrito, obteniendo una calificación mínima de 6 (seis), continuando con la instancia oral, en la cual también debe obtener un mínimo de 6 (seis)

Homologación: En caso de homologación parcial el docente decidirá la forma de evaluar los contenidos pendientes y no abordados en las asignaturas afines presentadas por el solicitante (alumno).

Nota aclaratoria: el alumno podrá homologar la materia solo si, los contenidos abordados y aprobados superan el 60% de lo plasmado en el actual programa a homologar.

EVALUACION

- Exámenes parciales (1) teórico – escrito – práctico (con derecho a (1) recuperatorio).
- Trabajos prácticos (individuales y/o grupales).
- Examen final escrito – teórico – práctico e individual según calendario escolar

BIBLIOGRAFIA

- Contabilidad 1 – Angrisani-Lopez – Ediciones A & L 2014.
- Contabilidad 4 – Angrisani-Lopez – Ediciones A & L 2013.
- Sistemas de Información Contable I – Ediciones Chibli Yamal. 2005.
- Sistemas de Información Contable I – Angrisani-Lopez –Ediciones A & L. 2014.
- Sistemas de Información Contable II - Angrisani-Lopez –Ediciones A & L. 2008.
- Sistemas de Información Contable I- Héctor Fainstein y otros – Ediciones Aique 2005.

