

ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO N° 43
TÉCNICO SUPERIOR EN SOPORTE DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGÍA DE LA
INFORMACIÓN

ESPACIO CURRICULAR: **INGLÉS TÉCNICO.**

CAMPO DE LA FORMACIÓN: **Específico.**

CURSO: **1° AÑO**

CICLO LECTIVO: **2019**

PROFESORA: **CRISTINA LILIANA LORENZÓN.**

ASIGNACIÓN HORARIA: **4 hs semanales.**

FORMATO: **Materia.**

REGIMEN DE CURSADO: **anual.**

PLAN DECRETO: **2120/16**

FUNDAMENTACIÓN

El acercamiento que la tecnología ha tenido en los últimos años a todos los estratos de la sociedad, a través de los más diversos aparatos electrónicos que son utilizados tanto en el ámbito comercial, industrial como empresario o doméstico, ha obligado a que para uso e interpretación de manuales técnicos se utilice un idioma universal como es el Inglés en su fase técnica.

En la currícula de esta carrera, el espacio curricular se halla inserto dentro de las materias humanísticas. Inglés Técnico provee al alumno las herramientas necesarias para solucionar problemas, dilucidar y develar información en lengua extranjera.

Es de fundamental importancia el conocimiento gramático del idioma inglés, a fin de poder con facilidad establecer comparaciones con nuestra lengua materna, no sólo en cuanto a términos específicos sino también a estructuras gramaticales y el uso de la lengua en general. El uso eficiente del diccionario bilingüe y el manejo de estructuras básicas, es imprescindible para llegar al objetivo final.

En cuanto al perfil del alumno, la orientación de la asignatura deberá permitir que el profesional se encuentre capacitado para la traducción de párrafos, artículos y manuales técnicos, relacionando el idioma con temas de materias específicas de la carrera mediante la interdisciplinariedad. De esta manera, en la medida que el alumno avance en la práctica del trabajo diario con diferentes textos de informática de gradual complejidad, mediante el uso de las estrategias correspondientes, podrá lograr no sólo una buena comprensión lectora sino también su formación integral como profesional.

OBJETIVOS

- Conocer las reglas gramaticales básicas del idioma Inglés.
- Conocer las distintas clases de palabras de acuerdo a su función en la oración.
- Comparar las reglas gramaticales básicas del idioma Inglés con las del Castellano.
- Usar eficientemente el diccionario Inglés-Castellano.
- Interpretar el material técnico de manuales por medio del análisis y la traducción.
- Escuchar, comprender y producir actividades orales, manteniendo una conversación simple.

CONTENIDOS

Unidad 1. Working in the IT Technology.

- Present Simple "be". What do you do?. Jobs. Schedules. Times. Acronyms. The alphabet.

Unidad 2. Computer systems.

- Comparatives. Superlatives. Present tense "have got". Present Continuous. Must/ mustn't / can/ can't /don't have to.

Unidad 3. Websites.

- Questions words. Linkers (describing steps in a process). There is/are (describing things)

Unidad 4. Databases.

- Could (asking people to do something). Should (asking for and giving advice) What should I do? You should.....

Unidad 5. E-commerce.

- Quantity (many, a few). Simple Future (will + infinitive)

Unidad 6. Network systems.

- Because (giving reasons). Why don't you.....? (making suggestions). Past Simple. Time expressions.

Unidad 7. IT support.

- Present Perfect. Infinitive of purpose (explaining the use of something)

Unidad 8. IT security and safety.

- May (expressing possibility). Mustn't (expressing prohibition)

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

La profesora presenta la unidad o tema a partir de un texto, dando las explicaciones gramaticales que correspondan. La explicación puede ser hecha en castellano o en inglés, de acuerdo a las dificultades que se presenten. Además del cuadernillo de fotocopias provisto por la profesora con textos específicos, reglas y estructuras gramaticales y ejercicios, los alumnos cuentan con un cuadernillo específicamente técnico con pautas / lineamientos básicos para lograr una mejor comprensión al momento de traducir. Diariamente, la profesora explica los diferentes puntos expuestos, ejemplificando en el pizarrón.

Los alumnos resuelven las consignas en clase como aplicación del tema, en forma individual o pequeños grupos, se corrigen en el pizarrón y se aclaran las dudas que hubieran quedado.

El docente determina la ejercitación adecuada para que los alumnos resuelvan en forma individual en sus fotocopias o carpetas como tarea. Los ejercicios son corregidos la clase siguiente como primera actividad en forma oral y sólo si fuera necesario, en la pizarra.

RECURSOS

- Profesora y alumnos.
- Pizarra, fibrones, fotocopias, diccionarios soporte papel, teléfonos (material digital, diccionarios online, netbooks, etc.

MODALIDADES DE CURSADO

Inglés Técnico permite optar por las siguientes condiciones de cursado:

- Regular con cursado presencial
- Regular con cursado semipresencial
- Libre

EVALUACIÓN

- Exámenes parciales.(un parcial y un recuperatorio en el segundo cuatrimestre)
- Trabajos prácticos.(3 en total)
- Exposición y puesta en común de diferentes actividades.
- Observación directa –por parte del docente- del trabajo grupal e individual.
- Examen final individual, si correspondiera.

Para regularizar Inglés Técnico en forma presencial, los alumnos deberán:

- Tener un mínimo de 75% de asistencia a clases durante el tiempo que dure la cursada. Para el alumno que presente certificado de trabajo y/o se encuentre en otras situaciones excepcionales, debidamente comprobadas, el mínimo es de 50% de asistencia. Las asistencias se computan en forma cuatrimestral.
- Trabajos Prácticos: 75 % aprobados.
- Aprobar un examen parcial en la primera instancia o su recuperatorio, con una nota mínima de 6 (seis).

Para regularizar Inglés Técnico en forma semi-presencial, los alumnos deberán:

- Tener un mínimo de 40% de asistencia a clases en cada cuatrimestre.
- Trabajos Prácticos: 100 % aprobados.
- Aprobar un examen parcial en la primera instancia o su recuperatorio, con una nota mínima de 6 (seis).

Para acceder a la Promoción Directa de Inglés Técnico los alumnos deberán:

- Cumplir con el porcentaje de asistencia establecido para el régimen presencial.
- Trabajos Prácticos: 100% aprobados.
- Aprobar un examen parcial, en primera instancia o en su recuperatorio, con un mínimo de 8 (ocho).
- Aprobar una instancia final integradora, con un mínimo de 8 (ocho), este examen no tiene recuperatorio.

Observaciones:

Si el alumno regularizara Inglés Técnico pero no la promocionara, tiene derecho a un examen final escrito, en cualquiera de los turnos correspondientes, debiendo obtener una calificación mínima de 6 (seis). Mantiene la regularidad durante 3 (tres) años consecutivos a partir del primer turno correspondiente al año lectivo siguiente al de la cursada

Acreditación de Inglés Técnico para el alumno libre:

El estudiante libre deberá aprobar un examen final escrito, obteniendo una calificación mínima de 6 (seis).

Instancia extra para completar homologación del Espacio Curricular:

Se tomará un trabajo práctico globalizador a aquellos alumnos que han solicitado homologar la materia, teniendo en cuenta que si bien han aprobado la misma en otras instituciones, la especificidad es diferente. Logran la promoción con una calificación mínima de 6 (seis).

CRONOGRAMA TENTATIVO

Primer cuatrimestre: Unidades 1, 2, 3 y 4.

Segundo cuatrimestre: Unidades 5, 6, 7 y 8.

BIBLIOGRAFÍA

- English in Computing-Glending and Mc Ewan.
- English for Information Technology, Longman.
- The language of Computer Programming in English-Kneegel.
- Basic English for computing-Glending and Mc Ewan.
- Oxford English for Computer Science-Muller and Brown.
- Infotech-English for Computer User-Remacha Estaras.
- Apuntes de Inglés Técnico.
- Material provisto por la profesora bajado de Internet.
- Diccionarios técnicos:
 - Palabras y locuciones de uso frecuente en Computación-Masó-Bourguignon-Edición 2000.
 - 2.000 términos de computación explicados Inglés-Castellano-Traducción del Inglés de Joaquín Ortega.