

**INSTITUCION:  
ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO N°43**

**CARRERA: TECNICATURA SUPERIOR EN GESTION  
INDUSTRIAL ESPACIO CURRICULAR: CONTABILIDAD Y  
FINANZAS CAMPO DE LA FORMACIÓN: Formación de  
Fundamento CURSO: 1ro.**



**CICLO LECTIVO: 2020**

**PROFESOR/A: Romina Forte**

**ASIGNACION HORARIA: 3Hs. semanales**

**FORMATO: Materia**

**REGIMEN DE CURSADO: Cuatrimestral**

**PLAN DECRETO: 4199/15**

**FUNDAMENTACION**

La incorporación de la asignatura Contabilidad y Finanzas tiene su justificación puesto

que para arribar a una satisfactoria gestión empresarial es imprescindible contar con sólidos conocimientos sobre las organizaciones y su funcionamiento.

Por ello se requiere de una capacitación integral que posibilite la toma de decisiones con un alto grado de eficiencia; y para esto nada mejor que contar con información y lograr un óptimo manejo de la misma.

Los medios contables brindan una mayor facilidad y flexibilidad de la información financiera más completa y detallada; siendo entonces necesario que el estudio tenga un enfoque básico, preciso, confiable y que esté de acuerdo al marco legal vigente para que el estudiante tenga conocimientos del tema y así poder desenvolverse mejor en su actividad laboral.

**OBJETIVOS:** Que el alumno sea capaz de:

- Analizar y sintetizar la información
- Tener los conocimientos informáticos adecuados relativos al ámbito de estudio. • Resolver problemas personales.
- Tener un razonamiento crítico.
- Entender la contabilidad como lenguaje de la realidad económica de la empresa. • Elaborar e interpretar los estados contables con el fin de valorar la situación económica de las empresas de manera que se propongan las acciones correctivas oportunas y/o se potencien las oportunidades futuras.

## **CONTENIDOS**

### **Contenidos Conceptuales:**

Unidad 1: La Información y sus características.

La información. La información y la toma de decisiones. Características de la información. Usuarios de la información. Fuente. Información de origen interno y externo. Primaria y secundaria. Alcance. Estructura temporal. Precisión. Frecuencia. Forma.

Unidad 2: La Contabilidad como Sistema de Información.

Concepto de la Contabilidad. Su basamento. Su objeto. La contabilidad como sistema contable. Elementos del sistema contable. Funciones básicas de la contabilidad. La contabilidad y la

empresa. La empresa. Ciclo operativo de la empresa.

Unidad 3: Fuentes de Registración. Documentos Comerciales.

Concepto. Importancia. Archivo. Conservación. Remito. Concepto. Requisitos. Forma de emisión. Importancia. Factura. Concepto. Requisitos. Formas de emisión. Importancia. Modelos. Tickets. Concepto. Requisitos. Nota de Débito. Concepto. Requisitos. Motivos. Formas de emisión. Importancia. Nota de Crédito. Concepto. Requisitos. Motivos. Formas de emisión. Importancia. Recibo. Concepto. Requisitos. Formas de emisión. Clases. Importancia. Pagaré. Concepto.

Requisitos. Personas que intervienen. Importancia. Nota de Crédito Bancaria. Concepto.

Requisitos. Importancia. Cheque. Concepto. Requisitos. Importancia. Tarjetas. Débito automático. Otras formas de pago.

Unidad 4: Procesamiento Contable. El Patrimonio y los Resultados.

Concepto. Elementos componentes del Patrimonio. Bienes. Derechos a cobrar. Ecuación patrimonial estática. Ecuación patrimonial dinámica. Las cuentas. Representación esquemática de una cuenta. Tipos de cuenta. Cuentas patrimoniales. Cuentas de resultado. Partes de una cuenta. Origen, movimiento y saldo de las cuentas. Plan de cuentas. Ordenamiento y codificación. Partida doble.

Unidad 5: Registros Contables.

Libros de comercio. Finalidades. Disposiciones legales. Ventajas legales. Libros obligatorios.

Libro Diario. Libro de Inventarios y Balances. Exigencias legales. Prohibiciones legales Libro Diario: modelo o rayado. Asientos simples. Asientos compuestos.

Libro Mayor: concepto. Modelo o rayado.

Balance de Comprobación de Sumas y Saldos: concepto. Finalidad. Modelo o rayado.

Unidad 6: Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.).

Concepto. IVA Compras. IVA Ventas. Registración contable. Determinación mensual de IVA.

Anexo: Otras operaciones:

- Bonificaciones /descuentos

- Interés simple /compuesto

Contenidos Procedimentales:

- Registrar las distintas operaciones de la empresa.
  - Analizar las cuentas utilizadas en las registraciones contables.
  - Identificar los tipos de variaciones patrimoniales.
  - Interpretar la información proveniente de los distintos documentos comerciales. •
- Comprender los la responsabilidad de los socios en las organizaciones. • Conocer los instrumentos básicos que utiliza la contabilidad para llevar a cabo el procesamiento contable (registraciones), y la importancia de la de los libros de comercio

#### Contenidos Actitudinales:

- Responsabilidad en la confección de los registros.
  - Confianza y autonomía en la resolución de situaciones problemáticas planteadas. •
- Actitud emprendedora y creativa, individual y en equipos de trabajo
- Responsabilidad en el desarrollo de las tareas asignadas y participación activa en la plataforma virtual valorando y respetando la opinión ajena.

#### ESTRATEGIAS METODOLOGICAS

- Trabajo virtual, a través de la Indagación de conocimientos previos.
- Prácticas de resolución de problemas.
- Análisis, interpretación y comprensión de la información contable.

#### RECURSOS

- Computadoras, celular, material digital (videos, imágenes, tutoriales, páginas web) plataforma Google Classroom.

#### MODALIDADES DE CURSADO:

Para regularizar Contabilidad y Finanzas en forma presencial, los alumnos deberán:

- Tener un mínimo de 75% de asistencia a clases durante el tiempo que dure la cursada. La

misma (asistencia) se dará por computada con la participación, intervención en la plataforma y cumplimiento de las consignas solicitadas semanalmente por el docente.

- Para el alumno que presente certificado de trabajo y/o se encuentre en otras situaciones excepcionales, debidamente comprobadas, el mínimo es del 50% de asistencia. Las asistencias se computan en forma cuatrimestral.
- Aprobar el 75% de los trabajos prácticos, entregados en tiempo y forma. • Aprobar el examen parcial o su recuperatorio, con una nota mínima de 6 (seis).

Para regularizar Contabilidad y Finanzas en forma semi - presencial, los alumnosdeberán: • Tener un mínimo de 40% de asistencia a clases en el cuatrimestre.

- Aprobar el 100% de los trabajos prácticos.
- Aprobar el examen parcial o su recuperatorio, con una nota mínima de 6 (seis).

Para acceder a la Promoción Directa de Contabilidad y Finanzas los alumnos deberán: • Cumplir con el porcentaje de asistencia establecido para el régimen presencial.

- Aprobar el 100% de los trabajos prácticos, entregados en tiempo y forma.
- Aprobar un examen parcial/recuperatorio, con un mínimo de 8 (ocho). • Aprobar una instancia final integradora, con un mínimo de 8 (ocho). Este examen no tiene recuperatorio.

**Aclaración:** de no presentarse modificaciones/cambios respecto a la modalidad actual de cursado; los trabajos prácticos, parcial y/o recuperatorio como así también la instancia final integradora (coloquio) serán realizados de forma virtual.

**Observación:**

- Si el alumno regulariza Contabilidad y Finanzas pero no la promociona, tiene derecho a un examen final, en cualquiera de los turnos correspondientes, debiendo obtener una calificación mínima de 6 (seis). Mantiene la regularidad durante 3 (tres) años consecutivos a partir del primer turno correspondiente al año lectivo siguiente al de la cursada.

### Acreditación de Contabilidad y Finanzas para el alumno libre:

- El estudiante libre deberá aprobar un examen final, con modalidad solicitada por el docente; escrita, oral o combinada.
- Homologación: En caso de homologación parcial el docente decidirá la forma de evaluar los contenidos pendientes y noabordados en las asignaturas afines presentadas porelsolicitante (alumno).

**Nota aclaratoria:** el alumno podrá homologar la materia solo si, los contenidos abordados y aprobados superan el 60% de lo plasmado en el actual programa a homologar.

### EVALUACION

#### Instrumentos de evaluación:

Al fin de permitir al docente un panorama más ajustado acerca del estado del saber de cada uno de los alumnos, se considera necesario utilizar en forma complementaria y no excluyente instrumentos tales como:

- Exámen parcial.
- Trabajos prácticos.
- Participación en la plataforma virtual de los distintos temas abordados. •  
Realización de las actividades brindadas.
- Examen final individual, si correspondiera.

#### Criterios de evaluación:

- Participación en el aula virtual.
- Cumplimiento de las tareas brindadas.
- Respeto por el trabajo y las opiniones del resto de los compañeros.
- Asistencia a clases, para los alumnos de cursado regular; (la cual será computada a través de la intervención en la plataforma y cumplimiento de consignas semanalmente)

## BIBLIOGRAFIA

- Contabilidad 1 – Angrisani-Lopez – Ediciones A & L 2014.
- Contabilidad 4 – Angrisani-Lopez – Ediciones A & L 2013.
- Sistemas de Información Contable I – Ediciones Chibli Yamal. 2005.
- Sistemas de Información Contable I – Angrisani-Lopez –Ediciones A & L. 2014. •  
Sistemas de Información Contable II - Angrisani-Lopez –Ediciones A & L. 2008. • Sistemas  
de Información Contable I- Héctor Fainstein y otros – Ediciones Aique 2005. • Cuadernillo  
digital teórico de la asignatura.
- Sitios web sugeridos/brindados por el docente.