

ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO N 43 RECONQUISTA

CARRERA: TECNICO SUPERIOR EN GESTION INDUSTRIAL

ESPACIO CURRICULAR: CONTROL DE GESTION

Res. 1185/15

CURSO: 3º AÑO

CICLO LECTIVO: 2020

PROF.: CPN BENITEZ CEFERINO JORGE

FORMATO: Materia

REGIMEN DE CURSADO: Anual

CARGA HORARIA: 3 horas semanales -

PLANIFICACION: 2.020

Fundamentación

Los directivos e inversionistas de toda organización necesitan evaluar los resultados de las operaciones. Corresponde por lo tanto brindar herramientas que permitan mediante una lectura simple y completa , mediante la utilización de indicadores uniformados.

Se pretende en este espacio curricular conocer aspectos centrales del control de gestión, relativos a los aspectos productivos, financieros, económicos, patrimoniales, de manera de poder construir un tablero de comandos con algunos aspectos a relevar con datos históricos y otros a ser constatados en tiempo real con la finalidad de proporcionar información que permita monitorear el curso de la actividad empresarial.

Sin duda que los sistemas informáticos permiten trabajar con multiples variables en simultaneo, por lo que no se puede prescindir de su uso.

El propósito de esta asignatura es:

Que los alumnos logren:

- 1- Conocer herramientas para evaluar el rendimiento de una empresa y sus directivos.
- 2- Analizar la información de proyección de una empresa y las relaciones entre los cuadros de un presupuesto.
- 3- Interpretar la información que brinda un presupuesto integrado dándole factibilidad a un negocio.

4- Utilizar la herramienta EXCEL para la confección de un presupuesto.
Desarrollar procedimientos creativos para el análisis económico financiero

CONTENIDOS CONCEPTUALES

CONTENIDOS

UNIDAD 1 Conceptos Generales

- 1.1 La función planeamiento y control: Relación con el tamaño de la organización y la delegación de autoridad.
- 1.2 El problema central del planeamiento y control.
- 1.3 La organización como fenómeno complejo.
- 1.4 ¿Por qué es necesario operar con presupuestos?
- 1.5 La empresa. Tipos de empresas: Características. Organización interna: Funciones básicas y sus interrelaciones.
- 1.6 La información gerencial: Conceptos y aplicaciones.
- 1.7 El proceso de control de gestión: Objetivos y metodologías genéricas.

UNIDAD 2 Estrategia y planeamiento:

- 2.1 Estrategia: Conceptos básicos y enfoques.
- 2.2 Análisis de los tipos de planificación: Estratégica, táctica y operativa.
- 2.3 Horizonte y niveles de planeamiento.
- 2.4 Análisis de las metodologías y tipos de control de gestión: Información necesaria para su funcionamiento.
- 2.5 Relación del sistema presupuestario con el planeamiento. Etapas en el proceso de presupuesto.
- 2.6 Métodos de evaluación en la gestión presupuestaria.
- 2.7 Calidad Total. Procesos de mejora continua. Método Just in Time.

UNIDAD 3: EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA LA DIRECCIÓN

- 3.1 Objetivos. Procedimientos. La confiabilidad y la representatividad de la información a evaluar. Herramientas a utilizar. Comparación de

información. Determinación de standard.

3.2 Evaluación de la estructura patrimonial y financiera a largo plazo de la empresa.

Decisiones de estructura y capacidad financiera. Devaluación.

3.3 Evaluación de la situación financiera de corto plazo. Posiciones de liquidez..

Determinación de las variaciones de fondos, y explicación de las causas de variaciones. El capital de trabajo necesario o necesidades operativas de fondos. Análisis crítico del fondo de maniobra. Cash Flow. Determinación y evaluación de políticas financieras de Cobranzas, stock, y pagos.

3.4 Evaluación de rendimientos. Análisis de eficiencia. Tasas de rentabilidad económica de la empresa. Evaluación de la estructura económica.

Apalancamiento económico-financiero. Evaluación de eficiencia operativa por departamentos o sucursales: Dupont. Análisis crítico de las variables generadoras de crecimiento. Crecimiento equilibrado y auto sostenido de una empresa.

3.5 Determinación del valor de la empresa. Parámetros standard: internos y externos.

Comparación de información. Análisis de los desvíos.

3.6 Relación costo, volumen, utilidad.

UNIDAD 4: INFORMACIÓN PROYECTADA PARA LA DIRECCION

4.1 Concepto General de Presupuesto. Definiciones. El presupuesto y las funciones administrativas. Ventajas y limitaciones. Clasificaciones de presupuestos. Principios en la confección. Correlación con objetivos, metas, estrategias, políticas, etc. Etapas en la confección de presupuestos.

4.2 Elaboración de las premisas. Determinación de variables a proyectar. Los distintos

presupuestos. Orden de elaboración y aspectos a considerar para cada uno.

4-3 Presupuesto global del área Comercial: publicidad, promoción, ventas y distribución.

4.4 Planeación y presupuesto de Producción: inventarios, materias primas, materiales

directos, mano de obra y gastos de fabricación.

- 4.5 Presupuesto General y de Administración. Presupuesto de efectivo: flujo de fondos o cash flow. Balance Proyectado: aplicación.

UNIDAD 5: CONTROL PRESUPUESTARIO

- 5.1 Controles presupuestarios: distintos niveles de análisis de la información real y la presupuestada.
- 5.2 5.2 El análisis de los desvíos. La estructura patrimonial, financiera y económica proyectada. El presupuesto flexible o a escala variable. Variaciones en las cantidades. Cambios en la participación en el mercado. Desvío en la composición de las ventas. Análisis de sensibilidad de las variables.

CONTENIDOS PROCEDIMENTALES

- Conocer objetivos fundamentales del control de gestión contrastando planes vs situaciones reales para detectar desvío e instrumentar acciones correctivas
- Utilizar indicadores patrimoniales, financieros, rentabilidad, y eficiencia que sirvan para conocer la situación de la empresa y posibilitar la toma de decisiones pertinentes.
- Aplicar los ratios de uso corriente a situaciones simuladas.

CONTENIDOS ACTITUDINALES

- Responsabilidad en la ejecución de las consignas que se formulan.
- Propiciar valores éticos y morales vinculados a la participación ciudadana.

ESTRATEGIAS METODOLOGICAS:

- Recuperar conocimientos previos a través de la indagación vinculados a la materia, mediante lluvia de ideas, estudio de casos, dialogo colectivo.
- Expositivas: Mediante clases magistrales que incluyen la participación del alumno Trabajos individuales y grupales.
- Resolución de problemas: Mediante situaciones de la realidad económica empresarial simuladas y aplicadas en un entorno de variables acotadas

- Interpretar y tomar decisiones en función de resultados de distintos indicadores utilizados.

EVALUACION

Instrumentos de evaluación:

Se utilizarán conjunta o alternativamente:

- Exámenes parciales.
- Trabajos prácticos.
- Observación directa – por parte del docente – de trabajos grupales e individuales.
- Examen final individual, si correspondiera.

Para regularizar la asignatura en forma presencial, los alumnos deberán:

- Tener un mínimo de 75% de asistencia a clases durante el tiempo que dure la cursada.

Para el alumno que presente certificado de trabajo y/o se encuentre en otras situaciones excepcionales, debidamente comprobadas, el mínimo es de 50% de asistencia. Las asistencias se computan en forma cuatrimestral.

- Aprobar el 75% de los trabajos prácticos, entregados en tiempo y forma.
- Aprobar los exámenes parciales en la primera instancia o su recuperatorio, con una nota mínima de 6 (seis).

Para regularizar esta asignatura en forma semi - presencial, los alumnos deberán:

- Tener un mínimo de 40% de asistencia a clases en cada cuatrimestre.
- Aprobar el 100% de los trabajos prácticos.
- Aprobar los exámenes parcial en primera instancia o su recuperatorio, con una nota mínima de 6 (seis).

Para acceder a la Promoción Directa los alumnos deberán:

- Cumplir con el porcentaje de asistencia establecido para el régimen presencial.

- Aprobar el 100% de los trabajos prácticos, entregados en tiempo y forma.
- Aprobar un examen parcial, en primera instancia, con un mínimo de 8 (ocho).
- Aprobar una instancia final integradora, con un mínimo de 8 (ocho).

Observaciones:

- Si el alumno regulariza pero no promociona, tiene derecho a un examen final, en cualquiera de los turnos correspondientes, debiendo obtener una calificación mínima de 6 (seis). Mantiene la regularidad durante 3 (tres) años consecutivos a partir del primer turno correspondiente al año lectivo siguiente al de la cursada.

El estudiante libre deberá aprobar un examen final ante tribunal examinador, en condiciones idénticas al alumno regular y se requiere una nota mínima de 6 (seis) para aprobar.

Homologación: En caso de homologación parcial el docente decidirá la forma de evaluar los contenidos pendientes y no abordados en las asignaturas afines presentadas por el solicitante (alumno).

Nota aclaratoria: el alumno podrá homologar la materia solo si, los contenidos abordados y aprobados superan el 60% de lo plasmado en el actual programa a homologar.

6.1 Diseño de los componentes del Tablero de Comando. Distintos modelos.
Integración de la información contable y de otras fuentes. Matriz de evaluación y tablero de control.

6.2 Aplicación del tablero de comando al proceso de control de gestión.

6.3 Implementación, seguimiento, control y aplicación de medidas correctivas.

Durante el tiempo en que dure la suspensión de clases presenciales, producto de las medidas tomadas por los gobiernos Nacional, Provincial y Municipal, a efectos de enfrentar Pandemia COVID 19, se procederá a adaptar las clases a la modalidad virtual, mediante el uso de plataformas digitales.

BIBLIOGRAFIA

La ley de Educación Nacional N° 26.206.

Ley Nacional de Educación Superior N° 24.521.

Diseño Curricular de la Tecnicatura Superior en Gestión Industrial .Res 1185/15

BALLARIN FREDES, Eduard y otros: "Sistemas de planificación y control". Edit.

Desclée De Brouwer - España – 1997.-

STONER, James; FREEMAN, Edward y GILBERT, Daniel: "Administración" Sexta

Edición. Prentice-Hall Hispanoamérica. México – 1996. –

MALLO, Carlos y MERLO, José " Control de Gestión y Control Presupuestario". Edit.

McgrawHill España – 1995.-

MINTZBERG, H; AHISTRAND, B y LAMPEL,J : "Safari a la Estrategia" Edit. Granica.-

Argentina- 2003.-