

**INSTITUCION:  
ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO N°43**

**CARRERA: TECNICATURA SUPERIOR EN GESTION  
INDUSTRIAL**

**ESPACIO CURRICULAR: Sistemas de información para la  
gestión de empresas**

**CAMPO DE LA FORMACIÓN: Formación específica**

**CURSO: 3º año**



**PROFESOR/A:**

**LONGHI, Pablo Daniel**

**ASIGNACION HORARIA: 3 hs semanales**

**FORMATO: Taller**

**REGIMEN DE CURSADO: anual**

INSTITUCION: ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO N°43

CARRERA: TECNICATURA SUPERIOR EN GESTION INDUSTRIAL

ESPACIO CURRICULAR: Sistemas de información para la gestión de

# DESARROLLO

## FUNDAMENTACION

Un sistema de información gerencial (SIG) tiene por finalidad poner a disposición de los gerentes la información confiable y oportuna que se necesite para facilitar el proceso de toma de decisiones y permitir que las funciones de planeación, control y operaciones se realicen eficazmente en la organización.

Los sistemas de información gerencial son una necesidad hoy en día, ya que las empresas manejan grandes cantidades de datos los cuales pueden ser analizados, de tal manera que se pueda encontrar información relevante para tomar diferentes cursos de acción. Los SIG forman parte de las estrategias corporativas, ya que la comunicación e información son de gran valor en las organizaciones.

Hoy en día, con los avances tanto en el hardware como en el software, todas las organizaciones cuentan con un sistema formal de información, el cual se basa en la informática; aunque también existe un sistema informal de información el que por ser informal tampoco deja de ser relevante.

Los sistemas de información se han convertido con el tiempo, en base a la concientización de los empresarios, en un elemento fundamental en la empresa que brinda ventajas comparativas con respecto a la competencia como una herramienta que respalda las estrategias empresariales de una organización.

En general, los sistemas de información tienen como objetivo: respaldar las operaciones empresariales, respaldar la toma de decisiones gerenciales y respaldar la ventaja competitiva estratégica y entre sus beneficios podemos nombrar: el acceso rápido a la información, la generación de informes e indicadores que permitan tomar decisiones correctivas y evitar la pérdida de tiempo en el procesando de la información para la toma de decisiones

## OBJETIVOS

### **Objetivos generales**

Que el estudiante pueda conocer y ejecutar tareas de registración en sistemas informáticos utilizados por las empresas, a los fines de optimizar y sistematizar la carga de datos e información para la toma de decisiones

### **Objetivos específicos**

El alumno, al finalizar la asignatura, deberá estar capacitado y reunir las siguientes condiciones:

- Capacitar técnicamente al estudiante, de forma práctica y dinámica, en el de Sistemas de Gestión, específicamente en 2 software que se encuentran en el mercado: Tango Software y Husky Software.

- Volcar y manipular la información necesaria en la administración empresarial, a través de los módulos que ofrecen los sistemas de gestión.
- Conocer los requerimientos de datos en materia de registración contable, incluyendo procesos tales como conversión a otra moneda, ajuste por inflación, resultado por tenencia, etc.
- Conocer los procesos informatizados de ventas como la confección de facturas, administración de pedidos y generación automática del libro IVA y los asientos contables correspondientes.
- Conocer las operatorias para el manejo de stock de mercaderías a través de facturaciones, confección de remitos y carga de comprobantes de compras.
- Conocer el manejo de proveedores, carga de facturas de compra, manejo de cuentas corrientes.
- Familiarizarse con módulos de tesorería en general para administrar caja, bancos, tarjetas de crédito. Generar la conciliación bancaria en forma automática. Administrar e imprimir cheques. Generar todos los asientos correspondientes automáticamente.
- Manejo de información digitalizada para liquidación de sueldos, y la conexión con sistemas de organismos oficiales para la sincronización de información legal.

## CONTENIDOS

### **Contenidos actitudinales**

- Incentivar el trabajo en clase
- Motivar al alumno en la realización de ejercicios fuera del horario de clase
- Inculcar la importancia de los conocimientos informáticos para el desarrollo de tareas en la vida profesional del técnico en gestión industrial.
- Alentar el trabajo colaborativo durante el desarrollo de las clases

### **Contenidos conceptuales**

#### **Contenidos Mínimos (según plan carrera)**

Composición y registración en los siguientes módulos del sistema administrativo/contable TANGO: Ventas – Compras – Importaciones – Tesorería - Contabilidad – Sueldos y Control de Horarios - Diseño a medida.

## **Programa analítico**

Unidad 1: Sistemas de información gerenciales: La información como recurso estratégico. Los sistemas de información en los negocios. Sistemas de información, organizaciones y estrategia. Fundamentos de inteligencia de negocios. Seguridad en los sistemas de información. Administración del conocimiento. La información en la mejora en la toma de decisiones.

Unidad 2: Husky Gestión: Productos, Clientes, Ventas y cuentas corrientes, Proveedores, Compras y cuenta corrientes. Libros de IVA. Comisiones a Vendedores. Cheques. Caja y Bancos. Exportación a Excel. Pedidos de Clientes. Órdenes de Compra a Proveedores.

Unidad 3: Husky Producción: Productos, Clientes, Ventas y cuentas corrientes. Manejo de Stock de materias primas y productos terminados. Consultas. Emisión de listados.

Unidad 4: Husky Contabilidad: Módulo contabilidad: Planes de cuentas. Carga de asientos. Mayores, balance de Sumas y Saldos, Libro Diario. Informes y reportes.

Unidad 5: Tango Software: Módulo ventas: Parámetros Generales, alícuotas, tipos de asiento, talonarios, tipos de Comprobante, provincias, zonas, vendedores, transportes, definición de Listas de Precios de Venta, condiciones de Venta, clientes, perfiles de Facturación, actividades para Ingresos Brutos, actualización de Precios.

Unidad 6: Tango Software: Módulo compras: Parámetros Generales, proveedores, cuentas corrientes, conceptos de Compra, Condiciones de compra, tipos de asientos, talonarios, tipos de comprobantes, agrupación de Proveedores, definición de listas, actualización de precios, procesos periódicos, informes y consultas.

## **Contenidos procedimentales**

- Adquisición de los conocimientos necesarios que permitan al estudiante aprenderá utilizar sistemas de información informatizados.
- Que el estudiante pueda comparar software de gestión de varios proveedores
- Análisis de las nuevas tecnologías relacionadas al sector de desarrollo de software que pueden ser de utilidad en la vida profesional del técnico en gestión industrial

## **ESTRATEGIAS METODOLOGICAS**

- Clases con alto contenido práctico para el aprendizaje y uso de software para la gestión gerencial.
- Análisis de datos usados por los sistemas e información que brinda el procesamiento de los mismos.

- Análisis de debilidades y fortalezas de los softwares estudiados.

## RECURSOS

- Softwares de gestión: Tango Software y Sistema de gestión de Husky Software.
- Manuales de usuario y ayudas en línea de los softwares.
- Información disponible en internet de las empresas desarrolladoras y de los proveedores de software.
- Notebooks personales y recursos informativos de la institución (Nets y conexión a internet)

## MODALIDADES DE CURSADO: taller

- Sólo admitirán el cursado regular presencial.
- 75% de asistencia a las clases áulicas.

## EVALUACION

### ***Para regularizar los alumnos deberán:***

- Tener un mínimo de 75% de asistencia a clases durante el tiempo que dure la cursada. Para el alumno que presente certificado de trabajo y/o se encuentre en otras situaciones excepcionales, debidamente comprobadas, el mínimo es de 50% de asistencia. Las asistencias se computan en forma cuatrimestral.
- Presentación y aprobación del 100% de los trabajos prácticos (Instructivos sobre el uso de los softwares)
  - Trabajos prácticos: confección de 4 instructivos sobre el uso de los softwares
    - Circuito de cuenta corriente de clientes. Sistema Husky gestión
    - Manejo de Stock de materias y productos terminados. Sistema Husky Producción.
    - Sistema de contabilidad. Husky contabilidad.
    - Manejo de caja y bancos. Husky Gestión.

### ***Para aprobar los alumnos deberán:***

- Someterse a un EXAMEN FINAL INTEGRADOR para la defensa de los trabajos realizados en clase. EL mismo se aprueba con 6(seis), en el caso de obtener una nota menor el estudiante tiene dos turnos de exámenes inmediatos y consecutivos al finalizado del cursado para rendir; en caso de no aprobar recursa la materia.

### CRONOGRAMA:

Unidad 1: abril

Unidad 2: Mayo – junio

Unidad 3: julio – Agosto

Unidad 4: setiembre

Unidad 5 y 6: octubre

### MANEJO DE LA VIRTUALIDAD EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA –APRENDIZAJE

Las herramientas y recursos que se utilizaran en este proceso serán:

- ✓ Classroom de Gmail
- ✓ Zoom o herramienta similar para el dictado de clases y grabación de instructivos para su utilización en tiempo diferido.

Las etapas para esta catedra son las siguientes:

#### *Etapas 1 – Confeción del Classroom para la materia*

Si bien esta catedra ya disponía de un Classroom de años anteriores se procedió a la actualización de las claves de ingresos, matriculación de estudiantes y readaptación de material. Estas actualizaciones fueron las siguientes:

- ✓ Publicación de instructivos para la descarga de instaladores.
- ✓ Uso de encuesta en Classroom para corroborar la instalación de los software y casos particulares de problemas.
- ✓ Publicación de las consignas de los trabajos prácticos.
- ✓ Publicación de videos audiovisuales para el uso de los demos.
- ✓ Publicación de un trabajo de años anteriores para que sirva como guía para la presentación de todos los trabajos.

#### *Etapas 2 – Publicación de trabajos prácticos*

Se publicitaran los siguientes trabajos prácticos:

- ✓ TP N° 1: Instructivo Husky Gestión Comercial
- ✓ TP N° 2: Instructivo Husky Gestión Producción
- ✓ TP N° 3: Instructivo Husky Gestión Contabilidad

En esta etapa se deberá trabajar de manera individual con cada estudiante en el desarrollo y corrección de los trabajos prácticos que deberán ser realizados de manera individual. Se trabajará con consultas por Classroom o videoconferencia.

### *Etapa 3 – Promoción de la materia*

Aquellos alumnos que hayan entregado y aprobado los trabajos en tiempo y forma tendrán podrán promocionar la materia y si el docente lo considera necesario se pedirá una defensa de los trabajos a través de videoconferencia.

Aquellos alumnos que hayan presentado los trabajos pero que deban hacer correcciones podrán presentarse a los turnos de exámenes previa corrección y aprobación de los trabajos. El docente podrá solicitar una videoconferencia para la defensa de los trabajos realizados.

### BIBLIOGRAFÍA:

Se utilizaran recursos disponibles en Internet, como ser tutoriales, instructivos, videos tutoriales. Todos estos recursos serán seleccionados previamente por el docente.