



**ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO N° 43-NIVEL SUPERIOR
– RECONQUISTA – SANTA FE**

**CARRERA: TECNICATURA EN SOPORTE DE INFRAESTRUCTURA DE LA
TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**

ESPACIO CURRICULAR: COMUNICACIÓN

CAMPO DE LA FORMACION: FORMACIÓN GENERAL

CURSO: PRIMER AÑO

CICLO LECTIVO: 2020

PROFESORA: CLAUDIA ARMUA

ASIGNACION HORARIA: 3 (tres horas cátedras semanales)

FORMATO: TALLER (Cuatrimestral)

REGIMEN DE CURSADO: PRESENCIAL

PLAN DECRETO: 2120/16

PLANIFICACIÓN ANUAL

FUNDAMENTACIÓN

En tanto fenómeno plural, la Comunicación debe ser hablada desde todas partes; lejos de ser un objeto constituido, la comunicación se abordará desde la cultura, desde ese mundo de símbolos que los seres humanos elaboran con sus actos materiales y espirituales. Se hace necesario, desde la Cátedra, superar la concepción puramente instrumentalista de los avances tecnológicos para asumir el desafío ético y político que conlleva el reconocimiento en la práctica del espesor cultural que contienen los procesos y los medios de comunicación.

OBJETIVOS

Trabajar las experiencias del habla, la escucha, la lectura y la escritura para que el estudiante pueda plasmar sus ideas y proyectos en los ámbitos tanto personal como laboral, en un proceso de constitución subjetiva, para lograr soltura y solvencia tanto en sus discursos y planteos teóricos como en la elaboración de informes.

Reflexionar sobre el concepto de comunicación

CONTENIDOS ACTITUDINALES

La propuesta curricular que es continuación de la cátedra, Comunicación, pretende a partir de la selección, organización y abordaje de los diferentes contenidos que el alumno logre:

- Conocimientos conceptuales y procedimentales específicos para la escritura de textos disciplinares y su exposición oral
- Valoración del lenguaje como fuente de conocimiento, aprendizaje y comunicación
- Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas asignadas y la asistencia a clases durante la cursada de la materia.
- Capacidad para tomar decisiones y aceptar responsabilidades.

CONTENIDOS CONCEPTUALES

UNIDAD 1 - El habla, la escucha, la lectura y la escritura como experiencias en la comunicación. Aportes teórico- metodológicos. Niveles de comunicación: intrapersonal – interpersonal -institucional /organizaciones- Masiva. Competencias comunicativas. El proceso de expresión y comunicación oral. Expresión y comunicación. El circuito del habla. Lenguaje corporal. El dialogo, el debate, la exposición, la recepción. La gestualidad y la puesta en / escena.

UNIDAD 2 -Diferencias entre oralidad y escritura. Los conceptos de comunicación verbal y no verbal. Los diferentes tipos y elementos de comunicación. Los conceptos de información, expresión y comunicación. El discurso persuasivo. La comunicación eficaz y Las técnicas de oratoria. Tipos de audiencia. La comunicación verbal y el registro escrito. El proceso de escritura y la textualidad. La redacción. La narración. La argumentación. La comunicación profesional y sus instrumentos. Narrativas transmedia. Contexto, situación comunicativa e intencionalidad. Elaboración de informes. Presentaciones laborales.

CONTENIDOS PROCEDIMENTALES

- Reconocimiento de tipos textuales y las particularidades de la escritura académica.
- Reconocer los modos de catalogación y organización del material en una biblioteca
- Identificación de técnicas de procesamiento e interpretación de la información.
- Ampliar y conocer distintos métodos de búsqueda en la web

MODALIDAD DE LA CÁTEDRA COMUNICACIONES

La asignatura se desarrolla en dispositivo pedagógico taller. Las actividades se resumen en cuatro etapas: a) clases teórico-prácticas de instrumentación; b) desarrollo de un pequeño trabajo de investigación; c) producción de un texto; d) exposición del caso.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

- ✓ Indagación de conocimientos previos sobre los distintos contenidos que se desarrollarán, a través de diálogo-interrogatorio, torbellino de ideas, resolución de actividades.
- ✓ Exposiciones.

- ✓ Recapitulaciones iniciales, parciales y finales.
- ✓ Trabajo en pequeños grupos e individual.
- ✓ Extracción de conclusiones.
- ✓ Investigación bibliográfica.

MODALIDADES DE CURSADO

La asignatura Comunicaciones permite optar por las siguientes condiciones modalidades de cursado:

- ✓ Regular con cursado presencial
- ✓ Regular con cursado semipresencial
- ✓ No se puede optar con la opción Libre.

Para promocionar la materia, los estudiantes deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Asistir como mínimo al 75% de las clases efectivamente dictadas por cuatrimestre.
- Presentar en tiempo y forma el 100% de los trabajos prácticos evaluativos obligatorios o sus instancias de recuperación.
- Aprobar las exposiciones orales sobre la bibliografía indicada por el docente.
- El promedio final para la promoción del taller debe ser de 8 (ocho) o más.
- Los trabajos prácticos evaluados, en sus versiones intermedias y finales, deberán ser conservados y presentados al final de la cursada.
- Los trabajos prácticos que se realizan en el transcurso de la clase se entregan al finalizar ésta.
- Los trabajos que se elaboran en espacio extra-áulico tienen fechas de entrega determinadas con antelación por el docente.

(La entrega del último trabajo práctico es un requisito excluyente para la acreditación del taller)

Aclaración: Los estudiantes que regularicen deberán rendir en los dos turnos consecutivos inmediatos posteriores al fin de cursada

EVALUACIÓN

Instrumentos de evaluación:

A fin de permitir al docente un panorama más ajustado acerca el estado del saber de cada uno de los alumnos, se considera necesario utilizar en forma complementaria y no excluyentes instrumentos tales como:

- ✓ Exámenes parciales.
- ✓ Trabajos prácticos individuales y grupales.
- ✓ Exposición y puesta en común de diferentes actividades.
- ✓ Observación directa –por parte del docente- del trabajo grupal e individual.
- ✓ Examen final individual, si correspondiera.

Criterios de evaluación:

Dada la modalidad de Taller, se tendrá en cuenta el desempeño de los estudiantes en los siguientes aspectos:

- Participación activa en las actividades propuestas en clase, se trate de trabajos individuales, grupales o de puestas en común.
- Realización de las lecturas teóricas que se indiquen y las tareas que se definan entre las clases, con el objeto de poder intervenir adecuadamente en las actividades y de lograr un mayor aprovechamiento de los encuentros presenciales.
- Defensa y fundamentación de sus trabajos a partir de una base conceptual sólida y correcta.
- Cumplimiento de las tareas solicitadas.
- Respeto por el trabajo y las opiniones del resto de los compañeros.
- Asistencia a clases, para los alumnos de cursado regular

Para regularizar COMUNICACIONES en forma presencial, los alumnos deberán:

Tener un mínimo de 75% de asistencia a clases durante el tiempo que dure la cursada. Para el alumno que presente certificado de trabajo y/o se encuentre en otras situaciones excepcionales, debidamente comprobadas, el mínimo es de 50% de asistencia. Las asistencias se computan en forma cuatrimestrales.

Aprobar el 80% de los trabajos prácticos, entregados en tiempo y forma.

- Aprobar el coloquio final con 8 o más (tanto la presentación escrita como la oral)

**Para REGULARIZAR la asignatura en forma semipresencial,
los alumnos deberán:**

- Tener un mínimo de 40% de asistencia a clases en cada cuatrimestre.
- Aprobar el 100% de los trabajos prácticos
- Aprobar el coloquio final con 8 o más (tanto la presentación escrita como la oral)

Para acceder a la PROMOCION DIRECTA deberán:

- Cumplir con el porcentaje de asistencia establecido para el régimen presencial.
- Aprobar el 100% de los trabajos prácticos, entregados en tiempo y forma
- Aprobar una instancia final integradora (coloquio), con un mínimo de 8 (ocho), este examen no tiene recuperatorio.

BIBLIOGRAFÍA:

Marc, E. y Picard, D. (1992) “Los modelos de comunicación”, en La interacción social. Cultura, instituciones y comunicación, Barcelona, Paidós. Pág. 21-37.

Marc, E. y Picard, D. (1992) “La comunicación no verbal”, en La interacción social. Cultura,

instituciones y comunicación, Barcelona, Paidós. Pág.143-154.

Marín, Marta. (1999) “Lingüística y enseñanza de la lengua”. Buenos Aires: Aique.

REAL ACADEMIA ESPAÑOLA. Diccionario virtual. Disponible en: <http://www.rae.es>

Romano, V., “Sobre la información”. En www.rebellion.org

Romano, V. (1998). “Trato cotidiano del tiempo y comunicación” (pp. 111-134) y “Espacio y comunicación” (pp. 183-212), en El tiempo y espacio en la comunicación. La razón pervertida., Guipúzcoa, Informe.

Saramago, José (2000) “¿Para qué sirve la comunicación?”. En El Dipló. Le Monde diploma tique y Capital Intelectual S.A. Número 9.

Canal Encuentro <https://www.youtube.com/watch?v=jeskrMbtU8k>

