

## **PLANIFICACION ANUAL 2020**

INSTITUCION: ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO N°43

CARRERA: TÉCNICO SUPERIOR EN SOPORTE DE INFRAESTRUCTURA DE  
TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

ESPACIO CURRICULAR: INGLÉS

CAMPO DE LA FORMACIÓN: GENERAL

CURSO: 1

CICLO LECTIVO: 2020

PROFESOR/A: LILIANA ZANEL

ASIGNACION HORARIA: 160 MINUTOS SEMANALES (LUNES 18:00 – 19:30 HS.)  
(MARTES 21:30 – 23:00 HS.)

FORMATO: MATERIA

REGIMEN DE CURSADO: ANUAL

PLAN DECRETO: 3012/2002

### **FUNDAMENTACIÓN**

En esta tecnicatura el inglés tiene como finalidad darle herramientas a los alumnos para que puedan desenvolverse usando inglés e interpretándolo en el material que usan a diario en su tarea y el que usarán cuando finalicen su formación académica.

Es por eso que los alumnos deben ser capaces de entender el formato de esta lengua y adquirir las habilidades para su interpretación desde la apropiación de saberes mínimos que son totalmente imprescindibles.

Es desde un pensamiento a futuro donde se hace necesario, para los alumnos, entender los engranajes que llevan a interpretar esta lengua y poder realizar una mejor interpretación.

## **OBJETIVOS**

- Que el alumno/a logre entender y apropiarse de estructuras simples.
- Que sea capaz de utilizar esas estructuras en la comprensión de un texto.
- Que pueda realizar una diferenciación con el idioma castellano para interpretar la gramática.
- Que tenga la habilidad de responder a preguntas simples en inglés.
- Que al escuchar textos simples pueda traducir palabras transparentes.

## **CONTENIDOS**

- ARTÍCULO DEFINIDO/INDEFINIDO
- PRONOMBRE PERSONALES
- ADJETIVOS POSESIVOS
- PLURALES REGULARES/IRREGULARES
- PREPOSICIONES DE LUGAR
- VERBO SER/ESTAR (PRESENTE SIMPLE)
- PRESENTE SIMPLE (TODAS LAS FORMAS)
- COMPARATIVOS/SUPERLATIVOS
- PRESENTE CONTINUO
- PALABRAS INTERROGATIVAS
- THERE IS/ARE
- MUST/MUSN'T/CAN/CAN'T/HAVE TO

## **ESTRATEGIAS METODOLOGICAS**

- EXPLICACIÓN GRÁFICA.
- ESCRITURA DE PALABRAS Y RELACIONES GRAMATICALES.
- ESCUCHA DE AUDIOS EXPLICATIVOS Y DE COMPRENSIÓN.
- SUBRAYADO DE FRASES EN LOS TEXTOS.
- EXPLICACIONES ORALES.
- PRODUCCIÓN DE SONIDOS POR REPETICIÓN.

## **RECURSOS**

- ✓ TEXTOS
- ✓ AUDIVISUALES
- ✓ AUDIOS
- ✓ CLASSROOM
- ✓ PIZARRA
- ✓ TELEVISIÓN
- ✓ FOTOCOPIAS

## **MODALIDADES DE CURSADO**

- REGULAR PRESENCIAL (75% ASISTENCIA O 50% CERTIFICADO TRABAJO/SALUD)
- REGULAR SEMI-PRESENCIAL (40% ASISTENCIAS )
- LIBRE

## **EVALUACIÓN**

- 2 TRABAJOS PRÁCTICOS ESCRITOS EN CADA CUATRIMESTRE.
- 2 PARCIALES (1 EN CADA CUATRIMESTRE).
- APROBAR LOS TRABAJO PRÁCTICOS ESCRITOS Y LOS PARCIALES PARA TENER DERECHO AL COLOQUIO, CUYA NOTA MÍNIMA DEBERÁ SER (8 OCHO) DE LO CONTRARIO EL ALUMNO RENDIRÁ EL FINAL DE LA ASIGNATURA.

- EXÁMEN FINAL ESCRITO PARA ALUMNOS LIBRES Y REGULARES  
NOTA MÍNIMA (6 SEIS). SI EL ALUMNO OBTUVIERA UNA NOTA ESCRITA ENTRE (5 Y 6) DEBERÁ REALIZAR UN EXÁMEN ORAL PARA COMPLETAR LA ACREDITACIÓN.

## **BIBLIOGRAFIA**

- ❖ ENGLISH FOR INFORMATION TECHNOLOGY 1 PEARSON LONGMAN
- ❖ “PRACTICAL ENGLISH USAGE” SWAM (2012) OXFORD
- ❖ “ENGLISH GRAMMAR” THE COBUILD SERIES (2015) COLLINS
- ❖ “WORLD GRAMMAR” ENGLISH HANDBOOK (2018) BERND HEINE AND HEIKO NARROG
- ❖ [WWW.WORDREFERENCE.COM](http://WWW.WORDREFERENCE.COM) ENGLISH – SPANISH

## **PANDEMIA - CORONAVIRUS**

### **TRABAJO VIRTUAL EN PLATAFORMA CLASSROOM**

Este año la forma de trabajo ha cambiado debido a la Pandemia. La planificación se va desarrollando más lento pero los alumnos van respondiendo a las intervenciones y trabajo propuesto desde la cátedra. El trabajo desde la plataforma facilita la comunicación con los mismos ya que se puede subir material de muchas fuentes y se puede compartir diversas formas de actividades.

También para lograr un mayor seguimiento de las trayectorias de los alumnos las clases virtuales desde MEET constituyen otra forma de comunicación junto con los correos y la mensajería interna de la plataforma.