

PLANIFICACIÓN ANUAL 2021

INSTITUCIÓN: ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO N°43

CARRERA: TECNICATURA SUPERIOR EN GESTIÓN INDUSTRIAL

ESPACIO CURRICULAR: INGLÉS TÉCNICO

CAMPO DE LA FORMACIÓN: GENERAL

CURSO: 2

CICLO LECTIVO: 2021

PROFESOR/A: LILIANA ZANEL

ASIGNACION HORARIA: 80 MINUTOS SEMANALES
(MIÉRCOLES:18.40 – 20:40HS.)

FORMATO: MATERIA

REGIMEN DE CURSADO: ANUAL

PLAN DECRETO: 3012/2002

FUNDAMENTACIÓN

El inglés es la lengua más usada en todo el mundo, por lo tanto, la mayoría de los textos provenientes de otros países que a su vez se utilizan en el mundo globalizado están escritos o traducidos a este idioma. Incluso, como se da por entendido que la sociedad actual globalizada tiene el manejo de varios idiomas, al ser inglés el más utilizado para las comunicaciones escritas y orales, los textos a los que tenemos acceso y se utilizan para trabajar no tienen su traducción al castellano.

Ser capaces de entender el formato de esta lengua, los modos de uso de la misma para su interpretación y poder adquirir las habilidades para su interpretación desde la apropiación de saberes mínimos es totalmente imprescindible para los alumnos en este estadio de su formación académica.

PROPÓSITOS

- A través de textos y situaciones de la vida diaria presentar al alumno/a las estructuras simples necesarias para el manejo y entendimiento del idioma como así también su uso, para que de esa manera, sea él mismo quien pueda apropiarse de las mismas
- En una etapa más avanzada de su trayectoria la propuesta parte desde lo netamente específico relacionando las situaciones a lo referente al estudio que ellos están llevando a cabo y su uso al finalizar los mismos, momento en el cual ellos deben entrar al mundo del trabajo.
- El trabajo por medio de tareas, teniendo la cuenta los contenidos transversales y realizando proyectos se propone al alumno/a puede la co-construcción de su propio conocimiento ya que los mismos promueven las interacciones dialógicas y polilógicas en cuanto al uso de los distintos lenguajes y su aplicación en el ámbito laboral y social.
- La utilización de la lectura como eje de trabajo para la que los alumnos/as pueden realizar aprendizajes significativos en cuanto se potencian las habilidades del saber leer en los lectores no expertos redimensionando el proceso frente a la misma y revalorizando el “aprender” por medio del “comprender”.

CONTENIDOS

- Textos técnicos que enfatizan el “noticing” (“darse cuenta de”) donde el conocimiento del alumno se logra por medio de la mediación del docente y con el apoyo de contenidos lingüísticos a priori.
- Análisis comparativo de las relaciones entre las lenguas materna y la aprendida.
- Partes del discurso y la problemática que se plantea en cuanto a la traducción del mismo.
- Vocabulario específico en cuanto a su lectura, comprensión y uso del mismo en textos técnicos.

GRAMÁTICA

- ARTÍCULO DEFINIDO/INDEFINIDO
- PRONOMBRE PERSONALES
- ADJETIVOS POSESIVOS
- PLURALES REGULARES/IRREGULARES
- PREPOSICIONES DE LUGAR
- VERBO SER/ESTAR (PRESENTE SIMPLE)
- PRESENTE SIMPLE (TODAS LAS FORMAS)
- ADJETIVOS COMPARATIVOS/SUPERLATIVOS
- PRESENTE CONTINUO (TODAS LAS FORMAS)
- PALABRAS INTERROGATIVAS
- THERE IS/ARE (TODAS LAS FORMAS)
- SIMPLE PAST (TODAS LAS FORMAS)
- SIMPLE FUTURE (TODAS LAS FORMAS)

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

- Aproximación conceptual al texto a partir de los conocimientos previos de los alumnos con respecto al mundo, la cultura, sus propias experiencias y representaciones de ello.
- Acercamiento metodológico de las estructuras básicas del lenguaje extranjero, sus aportes y usos en las convenciones gramaticales de la lengua castellana.
- Aproximación estratégica apuntando a la apropiación del proceso interpretativo con sus tres variables (alumno, contexto y texto).

RECURSOS

- ✓ Soporte papel: textos escritos, fotocopias, libros y folletos.
- ✓ Soporte audiovisual: audios y videos.
- ✓ Soporte virtual: classroom, mail, meet, whatsapp.

MODALIDADES DE CURSADO

Regular presencial (75% Asistencia o 50% Certificado de trabajo/salud)

Regular semipresencial (40% Asistencia)

Libre

EVALUACIÓN

- Trabajos prácticos escritos integrados (4), 2 en cada cuatrimestre.
- Trabajo práctico (1) final de 2do cuatrimestre para los alumnos que pasan al coloquio.
- Parciales (2), 1 en cada cuatrimestre.
- Los alumnos presenciales aparte del 75% o 50% (trabajo/salud) de asistencia deben tener el 100% de los trabajos prácticos aprobados y una nota promedio de 8 o superior a la misma en los parciales o recuperatorios para tener derecho al coloquio. De aprobar el mismo aprueban la materia, de lo contrario, deben rendir la materia ante un tribunal.
- Aquellos alumnos cuya asistencia es del 75% o 50% (trabajo/salud) pero sólo obtienen el 75% de los trabajos prácticos aprobados y obteniendo una nota de 6 en los parciales o recuperatorios deben rendir ante un tribunal.

- Los alumnos cuya asistencia sea del 40% pero tuviesen el 100% de los trabajos prácticos aprobados y habiendo obtenido 6 o más en los parciales o recuperatorios rinden la materia ante un tribunal.
- El examen final será escrito ante un tribunal y la nota del mismo deberá ser de 6 o más.

BIBLIOGRAFIA

- ❖ “English for Commerce(2017) Hobbs, Martin, Stankeddle, Julia. Oxford University Press.
- ❖ “Practical English usage” Swam (2014) Oxford University PressXFORD
- ❖ “English Grammar” The Cobuild Series (2015) Collins
- ❖ “English Language usage” (2014) Oxford University Press
- ❖ www.wordreference.com
- ❖ www.grammarly.com
- ❖ www.eslcollective.com
- ❖ www.britishcouncil.com
- ❖ Oxforduniversitypress.com
- ❖ www.commerceworld.com
- ❖ www.financialtime.com