

**INSTITUCION: ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO N°43**

**CARRERA: TECNICATURA SUPERIOR EN GESTIÓN INDUSTRIAL**

**ESPACIO CURRICULAR: GESTIÓN CONTABLE**

**CAMPO DE LA FORMACIÓN: ESPECÍFICA**

**CURSO: 2°**

**CICLO LECTIVO: 2021**

**PROFESOR/A: ROMINA FORTE**

**ASIGNACION HORARIA: 3 HS. SEMANALES**

**FORMATO: MATERIA**

**REGIMEN DE CURSADO: ANUAL**

**PLAN DECRETO: 4199/15**

#### **FUNDAMENTACION**

La contabilidad es la base sobre la cual se fundamentan las decisiones gerenciales y por tanto, las decisiones financieras. No existe actividad económica ajena al registro y afectación de las técnicas de la ciencia contable. Desde la actividad económica más pequeña hasta las transacciones económicas de grandes corporaciones, la ciencia contable aporta un gran cúmulo de conocimientos.

Así mismo la Gestión Contable es un mecanismo útil para el control de los movimientos comerciales y financieros de las organizaciones. Es por ello que resulta necesario que el alumno de la Tecnicatura Superior en Gestión Industrial aprenda y se sirva de dichas herramientas brindadas por ésta, y así poder utilizar eficientemente mecanismos de control de los movimientos financieros y comerciales de las empresas, para lograr incrementar la productividad y aprovechar de forma más eficaz los recursos de la empresa, ya que disponer de un modelo plenamente excelente en la práctica del *management* empresarial, pasa, sin lugar a dudas, por una gestión contable eficiente, concisa y eficazmente gestionada.

**PROPÓSITOS:**

- Guiar al estudiante en su contribución a la sociedad, como profesional competente de la materia contable, colaborando en el desarrollo de habilidades para identificar y resolver problemas de la Gestión Contable mediante la aplicación de técnicas de resolución; a través del suministro de instrucciones concretas.
- Propiciar la responsabilidad en el desarrollo de las tareas asignadas y participación activa en la plataforma virtual valorando y respetando la opinión ajena y en la confección de los registros.
- Favorecer la confianza y autonomía en la resolución de situaciones problemáticas planteadas.
- Promover el desarrollo de habilidades sociales participativas y comunicativas.
- Orientar en la identificación, reconocimiento y evaluación de transacciones comerciales y otros hechos económicos, para una acción contable apropiada.
- Instruir en el análisis de la situación financiera e interpretación de los resultados económicos obtenidos en la actividad de una empresa durante un período determinado.

## CONTENIDOS

(1er. Cuatrimestre)

### **La Contabilidad como Sistema de Información.**

La Gestión Contable. Objetivos. Nuevo marco conceptual de la contabilidad. Sistema de información contable. Subsistemas. Funciones. Clases. Ciclo operativo de una empresa comercial e industrial. Formas de registración contable. Recapitulación de registración de hechos económicos (Libro Diario – Libro Mayor – Balance de Sumas y Saldos).

### **Sistema Contable Descentralizado.**

Proceso manual directo. Registración descentralizada/centralizada. Ventajas. Subdiario. Subdiario de compras. Subdiario de ventas. Subdiario de ingresos. Subdiario de egresos. Libro auxiliar de deudores y proveedores. Libro de bancos.

(2do. Cuatrimestre)

### **Estados Contables Básicos.**

Situación patrimonial. Situación económica. Situación financiera. Ejercicio económico. Inventario General. Ajustes al Balance. Clases de Ajustes. Arqueo de Fondos y Valores.

Inventario de Mercaderías. Registración y cálculo del Costo de Mercaderías. Depuración de Deudores. Clases de depuración. Créditos no documentados no cobrados a su vencimiento. Amortizaciones. Clases. Principio o criterio de lo devengado. Clases. Ganancias: Cobradas y devengadas. Cobradas y no devengadas. Devengadas y no cobradas. Ganancias a cobrar y no devengadas. Pérdidas: Pagadas y Devengadas. Pagadas y no devengadas. Devengadas y pendientes de pago. Pérdidas a pagar y no devengadas. Gastos pendientes de pago. Gastos pagados por adelantado. Ingresos pendientes de cobro. Ingresos cobrados por adelantado. Omisión de gastos bancarios. Planilla de trabajo. Refundición de cuentas. Cierre de cuenta de resultados. Cierre de cuentas patrimoniales. Apertura de cuentas patrimoniales. Distribución de los resultados. Operaciones integradoras.

### ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

- Registrar las distintas operaciones de la empresa.
- Analizar las cuentas utilizadas en las registraciones contables.
- Adquirir un hábito de trabajo continuo a lo largo del tiempo.
- Exponer adecuadamente sus criterios de decisión.
- Interpretar y comprender la información que brindan los estados contables.
- Análisis y resolución de situaciones problemáticas disparadoras o de aplicación de distintos contenidos.
- Extracción de conclusiones.
- Investigación bibliográfica, sobre los distintos contenidos a abordar.

### RECURSOS

- Computadoras/netbooks/notebooks, celular, material digital (videos, imágenes, tutoriales, páginas web) plataforma Google Classroom.

### MODALIDADES DE CURSADO

Para regularizar Gestión Contable en forma presencial, los alumnos deberán:

- Tener un mínimo de 75% de asistencia a clases durante el tiempo que dure la cursada. La misma (asistencia) se dará por computada con la participación, intervención en la

plataforma y cumplimiento de las consignas solicitadas semanalmente por el docente. mientras dure la modalidad de cursado virtual.

- Para el alumno que presente certificado de trabajo y/o se encuentre en otras situaciones excepcionales, debidamente comprobadas, el mínimo es de 50% de asistencia. Las asistencias se computan en forma cuatrimestral.
- Aprobar el 75% de los trabajos prácticos, entregados en tiempo y forma.
- Aprobar los exámenes parciales o su recuperatorio, con una nota mínima de 6(seis)

Para regularizar Gestión Contable en forma semi-presencial, los alumnos deberán:

- Tener un mínimo de 40% de asistencia a clases en cada cuatrimestre. . La misma (asistencia) se dará por computada con la participación, intervención en la plataforma y cumplimiento de las consignas solicitadas semanalmente por el docente mientras dure la modalidad de cursado virtual.
- Aprobar el 100% de los trabajos prácticos.
- Aprobar los exámenes parciales o su recuperatorio, con una nota mínima de 6 (seis).

Para acceder a la Promoción Directa de Gestión Contable los alumnos deberán:

- Cumplir con el porcentaje de asistencia establecido para el régimen presencial.
- Aprobar el 100% de los trabajos prácticos, entregados en tiempo y forma.
- Aprobar los exámenes parciales o su respectivo recuperatorio, cuyo promedio sea de 8(ocho) o más.
- Aprobar una instancia final integradora, con un mínimo de 8 (ocho), este examen no tiene recuperatorio.

**Observación:**

- Si el alumno regulariza Gestión Contable pero no la promociona, tiene derecho a un examen final, en cualquiera de los turnos correspondientes, debiendo obtener una calificación mínima de 6 (seis). Mantiene la regularidad durante 3 (tres) años consecutivos a partir del primer turno correspondiente al año lectivo siguiente al de la cursada.

### Acreditación de Gestión Contable para el alumno libre:

- El estudiante libre deberá aprobar un examen final, con modalidad solicitada por el docente (escrita, oral o combinada).

Homologación: En caso de homologación parcial el docente decidirá la forma de evaluar los contenidos pendientes y no abordados en las asignaturas afines presentadas por el solicitante (alumno).

**Nota aclaratoria:** el alumno podrá homologar la materia solo si, los contenidos abordados y aprobados superan el 60% de lo plasmado en el actual programa a homologar.

### EVALUACION

#### Instrumentos de evaluación:

Al fin de permitir al docente un panorama más ajustado acerca del estado del saber de cada uno de los alumnos, se considera necesario utilizar en forma complementaria y no excluyente instrumentos tales como:

- Exámenes parciales.
- Trabajos prácticos.
- Participación en la plataforma virtual de los distintos temas abordados.
- Examen final individual, si correspondiera.

#### Criterios de evaluación:

- Participación en el aula virtual.
- Defensa y fundamentación de sus trabajos a partir de una base conceptual sólida y correcta.
- Cumplimiento de las tareas brindadas.
- Respeto por el trabajo y las opiniones del resto de los compañeros.
- Asistencia a clases, para los alumnos de cursado regular; (la cual será computada a través de la intervención en la plataforma y cumplimiento de consignas semanalmente)

## BIBLIOGRAFIA

- Contabilidad 1 – Angrisani-Lopez – Ediciones A & L 2014.
- Contabilidad 4 – Angrisani-Lopez – Ediciones A & L 2013.
- Manual de contabilidad financiera y analítica. \_Universidad de Valladolid \_ M. Begoña Villarroya.
- Sistemas de Información Contable I – Angrisani-Lopez –Ediciones A & L. 2014.  
Sistemas de Información Contable II - Angrisani-Lopez –Ediciones A & L. 2008.