

**INSTITUCION: ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO N°43**  
**CARRERA: TECNICATURA SUPERIOR EN GESTIÓN INDUSTRIAL**  
**ESPACIO CURRICULAR: CONTABILIDAD Y FINANZAS**  
**CAMPO DE LA FORMACIÓN: ESPECÍFICA**  
**CURSO: 1°**  
**CICLO LECTIVO: 2023**  
**PROFESOR/A: CABRERA CINTIA**  
**ASIGNACION HORARIA: 3 HS. SEMANALES**  
**FORMATO: TALLER**  
**REGIMEN DE CURSADO: CUATRIMESTRAL**  
**PLAN DECRETO: 4199/15**

### **FUNDAMENTACION**

La incorporación de la asignatura Contabilidad y Finanzas tiene su justificación puesto que para arribar a una satisfactoria gestión empresarial es imprescindible contar con sólidos conocimientos sobre las organizaciones y su funcionamiento. Por ello se requiere de una capacitación integral que posibilite la toma de decisiones con un alto grado de eficiencia; y para esto nada mejor que contar con información y lograr un óptimo manejo de la misma. Los medios contables brindan una mayor facilidad y flexibilidad de la información financiera más completa y detallada; siendo entonces necesario que el estudio tenga un enfoque básico, preciso, confiable y que esté de acuerdo al marco legal vigente para que el estudiante tenga conocimientos del tema y así poder desenvolverse mejor en su actividad laboral.

### **PROPOSITOS**

Que el alumno sea capaz de:

- Analizar y sintetizar la información
- Tener los conocimientos informáticos adecuados relativos al ámbito de estudio.
- Resolver problemas personales.
- Tener un razonamiento crítico.
- Entender la contabilidad como lenguaje de la realidad económica de la empresa.
- Elaborar e interpretar los estados contables con el fin de valorar la situación económica de las empresas de manera que se propongan las acciones correctivas oportunas y/o se potencien las oportunidades futuras.

### **CONTENIDOS CONCEPTUALES**

#### **Unidad 1: La Información y sus características.**

La información. La información y la toma de decisiones. Características de la información.

Usuarios de la información. Fuente. Información de origen interno y externo. Primaria y secundaria. Alcance. Estructura temporal. Precisión. Frecuencia. Forma.

#### **Unidad 2: La Contabilidad como Sistema de Información.**

Concepto de la Contabilidad. Su basamento. Su objeto. La contabilidad como sistema contable.

Elementos del sistema contable. Funciones básicas de la contabilidad. La contabilidad y la empresa. La empresa. Ciclo operativo de la empresa.

#### **Unidad 3: Fuentes de Registración. Documentos Comerciales.**

Concepto. Importancia. Archivo. Conservación. Remito. Concepto. Requisitos. Forma de emisión. Importancia. Factura. Concepto. Requisitos. Formas de emisión. Importancia.

Modelos. Tickets. Concepto. Requisitos. Nota de Débito. Concepto. Requisitos. Motivos. Formas de emisión. Importancia. Nota de Crédito. Concepto. Requisitos. Motivos. Formas de emisión. Importancia. Recibo. Concepto. Requisitos. Formas de emisión.

Clases. Importancia. Pagaré. Concepto. Requisitos. Personas que intervienen. Importancia. Nota de Crédito Bancaria. Concepto. Requisitos. Importancia. Cheque. Concepto. Requisitos. Importancia. Tarjetas. Débito automático. Otras formas de pago.

#### **Unidad 4: Procesamiento Contable. El Patrimonio y los Resultados.**

Concepto. Elementos componentes del Patrimonio. Bienes. Derechos a cobrar. Ecuación patrimonial estática. Ecuación patrimonial dinámica. Las cuentas. Representación esquemática de una cuenta. Tipos de cuenta. Cuentas patrimoniales. Cuentas de resultado. Partes de una cuenta. Origen, movimiento y saldo de las cuentas. Plan de cuentas. Ordenamiento y codificación. Partida doble.

#### **Unidad 5: Registros Contables.**

Libros de comercio. Finalidades. Disposiciones legales. Ventajas legales. Libros obligatorios. Libro Diario. Libro de Inventarios y Balances. Exigencias legales. Prohibiciones legales Libro Diario modelo o rayado. Asientos simples. Asientos compuestos. Libro Mayor concepto. Modelo o rayado. Balance de Comprobación de Sumas y Saldos: concepto. Finalidad. Modelo o rayado

#### **Unidad 6: Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.).**

Concepto. IVA Compras. IVA Ventas. Registración contable. Determinación mensual de IVA. Anexo: Otras operaciones: Bonificaciones /descuentos. Interés simple /compuesto

### **ESTRATEGIAS METODOLOGICAS**

- Exposiciones de marcos teóricos combinados con diálogos e interrogantes que posibiliten la comprensión de los contenidos
- Toma de apuntes y participación voluntaria en la clase.
- Lectura y procesamiento de apuntes y textos de apoyo.
- Resolución de consignas individuales y en grupos.
- Confección de informes y producciones
- Observación, registro y análisis de materiales audiovisuales
- Manejo de la terminología de la materia.
- Corrección de errores de la expresión oral y escrita.
- Avance en el establecimiento de síntesis interdisciplinarias.

### **SOSTENIMIENTO DE LAS TRAYECTORIAS ESTUDIANTILES**

Los estudiantes que cursan la cátedra “Contabilidad” deben tener en cuenta que es de cursado presencial y formato taller, siendo un eje principal junto a “Economía” del primer cuatrimestre porque son espacios curriculares que tienen correlatividad con espacios curriculares de segundo año.

El sostenimiento de las trayectorias en este espacio curricular se dará mediante la utilización (como se venía haciendo en pandemia) del Classroom para tener contacto virtual con los alumnos, enviar material extra para una mejor comprensión, subir trabajos realizados, enviar videos entre otros elementos necesarios para un mejor desarrollo de la cátedra y poder comprender los contenidos con mejor calidad educativa.

Por otra parte, teniendo en cuenta el proyecto de sostenimiento de trayectorias estudiantiles impulsado desde la jefatura de la sección, es que se propone la realización de visitas a empresas y/o instituciones, principalmente del rubro industrial, que permitan imbuir en los estudiantes, los contenidos prácticos de los temas que se tratan en el aula. Asimismo, desde la cátedra se incentivará a que los estudiantes formen parte activa de la MEC (Mutual Escolar Comercio), entiendo que la misma cumple la función de vincular transversalmente a todos los espacios curriculares, trabajando “competencias blandas” que difícilmente se puedan trabajar de manera individual en alguna cátedra.

Por último, en caso de que el docente perciba una situación de inasistencias reiteradas (tres consecutivas) y/o más de cuatro en el cuatrimestre, se contactará con el estudiante de manera privada a su correo electrónico, de manera de conocer el motivo de sus ausencias, y articular las estrategias necesarias (en el marco del RAM), que permitan sostener la trayectoria de dicho estudiante, dentro del espacio curricular. En casos de situaciones complejas, el docente consultará opciones con la jefatura de sección y/o autoridades de la escuela.

### **MODALIDADES DEL CURSADO**

El espacio curricular Taller es de cursado presencial, los estudiantes deben cumplir los siguientes requisitos:

- Asistir como mínimo al 75% de las clases efectivamente dictadas por cuatrimestre. En esta modalidad virtual se prevé que TODAS las clases los estudiantes puedan hacer intervenciones, cumplir con las tareas o responder una pregunta breve para acreditar su "presente". Siempre atendiendo a los pormenores de la virtualidad que se puedan presentar.
- Presentar en tiempo y forma y aprobar el 100% de los trabajos prácticos evaluativos obligatorios o sus instancias de recuperación. La nota será de 6 (seis) o más.
- Los trabajos prácticos evaluados, en sus versiones intermedias y finales, deberán ser conservados y presentados al final de la cursada.
- Los trabajos prácticos que se realizan en el transcurso de la clase se entregan al finalizar ésta o se culminan en espacio extra-áulico con fechas de entrega determinadas con antelación por el docente.

**Aclaración:** Los estudiantes que regularicen deberán rendir en los dos turnos consecutivos inmediatos posteriores al fin de cursada.

### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Dada la modalidad de Taller (y actualmente adaptado a la enseñanza virtual), se tendrá en cuenta el desempeño de los estudiantes en los siguientes aspectos:

- Participación activa en las actividades propuestas en cada clase.
- Realización de las lecturas teóricas que se indiquen y las tareas que se definan entre las clases, con el objeto de poder intervenir adecuadamente en las actividades y de lograr un mayor aprovechamiento de los encuentros presenciales.

**Se evaluará con un trabajo práctico evaluativo (5 como mínimo) cada dos o tres clases, debiendo ser resuelto el mismo de forma presencial.**

**La última clase del cuatrimestre estará destinada a la integración final, de no alcanzar el 6 en esta instancia final integradora, los estudiantes quedan como regulares y tienen 2 turnos inmediatos y consecutivos para rendir en mesa de examen, de lo contrario recursan el espacio curricular.**

Para aprobar el Taller la nota debe ser 6 (seis) o más en TODAS LAS INSTANCIAS EVALUATIVAS.

### **CRONOGRAMA**

Agosto: UNIDAD 1 Y 2

Septiembre: UNIDAD 3 Y 4

Octubre: UNIDAD 5 Y 6

### **BIBLIOGRAFIA**

Contabilidad 1 – Angrisani-Lopez – Ediciones A & L 2014.

Contabilidad 4 – Angrisani-Lopez – Ediciones A & L 2013.

Sistemas de Información Contable I – Ediciones Chibli Yamal. 2005.

Sistemas de Información Contable I – Angrisani-Lopez –Ediciones A & L. 2014.

Sistemas de Información Contable II - Angrisani-Lopez –Ediciones A & L. 2008. ·  
Sistemas de Información Contable I- Héctor Fainstein y otros – Ediciones Aique 2005.  
Contabilidad Basica - Fowler Newton, Enrique, 6ta Ed. – Editorial: La Ley, 2019.

---

**CABRERA CINTIA**  
**PROFESORA INTERINA**