

INSTITUCIÓN: ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO N°43

CARRERA: TECNICATURA SUPERIOR EN GESTIÓN INDUSTRIAL

ESPACIO CURRICULAR: Informática

CAMPO DE LA FORMACIÓN: Formación de fundamento

CURSO: 1º año

CICLO LECTIVO: 2023

PROFESOR/A:

GUTIERREZ, M. del Lujan (interino)

LONGHI, Pablo Daniel (reemplazante)

ASIGNACIÓN HORARIA: miércoles de 18:40 a 20:40 hs.

FORMATO: Taller

RÉGIMEN DE CURSADO: anual

PLAN DECRETO: 4199/15

MARCO REFERENCIAL

Las nuevas tecnologías de la información y la comunicación (NTICs) están generando cambios revolucionarios en todas las actividades del hombre. Las tareas profesionales relacionadas a la gestión industrial requieren actualmente desarrollar estrategias de utilización eficiente de recursos informáticos.

Sobre la base de la gran capacidad de los equipos informáticos para el manejo de datos, así como las facilidades que presentan los sistemas para el aprendizaje y adaptarse a los requerimientos cambiantes del mercado, nos encontramos frente al desafío de poner a disposición del estudiante, desde el comienzo mismo de la carrera, las herramientas que le permitirán potenciar habilidades y formarse profesionalmente, de manera más competente.

El Técnico en gestión industrial que se desarrolla en un contexto industrial y empresarial, requiere de la formación informática, dirigida a la aplicación de las habilidades informáticas para resolver los problemas relacionados a su profesión, para ser aplicadas en operaciones claves de diagnósticos, pronósticos y análisis de los resultados de los diferentes procesos productivos, así como la planificación y organización de la producción en el sector industrial.

PROPÓSITOS

- Instruir sobre el uso de herramientas informáticas y recursos de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación orientados a la resolución de problemas en el ámbito de la gestión industrial.
- Capacitar en el uso correcto de planillas de cálculos, procesador de textos y herramientas para presentaciones en sus funciones específicas para el uso en el área de la gestión industrial.

- Impartir conocimientos básicos sobre internet. Capacidad para realizar búsquedas eficientes en Internet sobre recursos específicos útiles y relevantes para el perfil de la carrera.
- Dar a conocer las nuevas tecnologías aplicables en la vida profesional del técnico en gestión industrial

CONTENIDOS

Unidad 1: Conocimientos básicos de informática: Sistemas Operativos. Manejo de archivos. Tipos. Unidades de medida. Copias de seguridad. Recursos en Internet: Correos electrónicos, sitios web, portales, redes sociales, foros, etc.

Unidad 2: Planilla de cálculo. Microsoft Excel. Principios básicos generales. Archivos, libros y hojas de trabajo. Introducción de datos. Textos y números. Introducción a las fórmulas y funciones. Manejo de filas y columnas. Formato de celdas. Bordes. Formato de tablas. Formato condicional. Trabajar con fórmulas: Principales fórmulas matemáticas y de estadísticas: SUMA, PROMEDIO; MAXIMO, MINIMO, etc. Otras funciones: BUSCAR, BUSCARV, BUSCARH, SI, CONTARSI. etc.

Unidad 3: Procesador de texto. Microsoft Word: configuración de documentos; tamaño de hoja, encabezado, pie de página, párrafos. Inserción de objetos. Secciones. Saltos. Generación de índices.

Unidad 4: Técnicas y herramientas de búsqueda en Internet. ¿Qué es un Buscador? Uso básico de un buscador. Métodos avanzados de búsqueda. Búsqueda de imágenes y videos. Cómo ajustar los resultados de la búsqueda. Uso de concatenadores y comodines.

Unidad 5: Las nuevas tecnologías de la información y la comunicación. Software específico para la gestión industrial. Software de comunicaciones y videoconferencias. Herramientas para trabajo colaborativo. Recursos de Internet para la gestión de información.

MARCO METODOLÓGICO

Se iniciará el dictado de la materia con clases teóricas introductorias al campo de la informática: unidades de medidas en informática, conversiones de unidades, manejo de archivos, entre otros temas.

La temática que reviste más importancia es el uso de planillas de cálculo. El aprendizaje está dividido en cuatro partes. Para cada parte se iniciará con contenidos teóricos sobre el uso de determinadas funciones en Excel para luego impartir las clases prácticas para las cuales se proponen guías de ejercicios específicos a cada tema, es decir, determinadas funciones. Se propondrá el diálogo en relación a los problemas planteados y debate sobre las posibles soluciones utilizando Excel y se tratará de lograr que el alumno, progresivamente adquiera la autonomía en el planteo de las soluciones a los problemas a resolver con Excel.

Las clases prácticas estarán orientadas a que el alumno pueda resolver los ejercicios que se plantean de manera individual.

La siguiente temática a tratar es sobre el uso correcto de procesadores de texto. Para esto se plantea como práctica el desarrollo de una plantilla de un documento de presentación académica con un índice automático, portada, con saltos de sección para elaborar documentos personalizados.

Las técnicas correctas de búsqueda en internet es el siguiente tema a tratar, siendo este con orientación a búsqueda de material específico para la carrera.

Como cierre de la materia se introducirá al alumnado sobre las tecnologías de la información aplicables a la Gestión industrial haciendo referencia a las temáticas que se tratarán en la materia de Sistemas de información para la gestión de empresas (SIGE).

Las etapas para esta cátedra son las siguientes:

Etapa 1 – confección del Classroom para la materia (material)

Creación del aula y matriculación de estudiantes, actualización del material de cátedra. Estas actualizaciones y la publicación de material y guías de trabajos prácticos se realizarán progresivamente.

Etapa 2 – Publicación de trabajos prácticos y material específico para cada uno de ellos Los trabajos a realizar serán los siguientes:

- TP Nº 1: Referencias absolutas, relativas y mixtas
- TP Nº 2: Funciones contarsi, sumarsi, max, min y promedio
- TP Nº 3: Funciones si, y, o y formato condicional
- TP Nº 4: Funciones buscarv, sieserror.
- TP Nº 4: Unidades de medida en Informática.
- TP Nº 5: Microsoft Word. Plantilla trabajo académico: Saltos de sección. Tabla de contenidos.

Para cada trabajo práctico se utilizarán los siguientes recursos y de la siguiente manera:

- ✓ Publicación en Classroom de videos de YouTube sobre el uso de funciones específicas de Excel de acuerdo a los trabajos prácticos en curso.
- ✓ Publicación de las guías de enunciados.
- ✓ Publicación de videos tutoriales y videos instructivos de la resolución de los ejercicios de las guías realizados por el docente en durante la no presencialidad

Etapa 3 – Evaluación integradora

La misma consistirá en la realización de un coloquio antes de las mesas regulares para aquellos alumnos que hayan presentado y aprobado los trabajos prácticos. Los alumnos que no aprueben o no realicen esta evaluación podrán presentarse en los turnos de diciembre y marzo.

Etapa 4 – Evaluación para alumnos regulares

Los alumnos en condición de regulares, es decir aquellos que hayan presentado y aprobado todos los trabajos prácticos, deberán realizar una evaluación que consistirá en la realización de 4 ejercicios de las guías de trabajos prácticos.

CRONOGRAMA

Unidad 1:

Abril - semana 2: Conocimientos básicos de informática

Abril - semana 3: Unidades de medida

Unidad 2:

Abril - semana 4: Principios básicos generales

Mayo - semana 1: Introducción de datos. Textos y números

Mayo - semana 2: Introducción a las fórmulas y funciones

Mayo - semana 3: Posicionamiento relativo y absoluto

Mayo - semana 4:

Junio - semana 1:

Junio - semana 2: Función CONTARSI

Junio - semana 3: Función SUMARSI

Junio - semana 4: Función SI

Agosto - semana 1: Función SI

Agosto - semana 2: Función SI

Agosto - semana 3: Función anidadas

Agosto - semana 4: Funciones OR y AND

Septiembre - semana 1: Función BUSCARV

Septiembre - semana 2: Función BUSCARV

Unidad 3:

Septiembre - semana 3: Saltos de secciones. Personalizaciones de secciones

Septiembre - semana 4: Generación de tablas contenidos

Unidad 4:

Octubre - semana 1: Uso básico de un buscador. Métodos avanzados de búsqueda

Octubre - semana 2: Uso de concatenadores y comodines

Unidad 5:

Octubre - semana 3: Las nuevas tecnologías de la información y la comunicación

Octubre - semana 4: Softwares generales y específicos para la gestión de empresas industriales

MODALIDADES DE CURSADO

Taller

EVALUACIÓN

- Presentación y aprobación de los trabajos prácticos realizados en clase: 4 guías de trabajos prácticos, con nota 6(seis)
- Evaluación final integradora de todos los trabajos prácticos: realización de 4 ejercicios seleccionados de las guías de trabajos prácticos realizadas durante el cursado. La misma se aprueba con 6(seis), en el caso de obtener una nota menor el estudiante tiene dos turnos de exámenes inmediatos y consecutivos al finalizar el cursado para rendir; en caso de no aprobar deberá recurrir a la materia

SOSTENIMIENTO DE LAS TRAYECTORIAS ESTUDIANTILES

- De manera continua coordinar el trabajo interdisciplinario entre los diferentes espacios curriculares
- Elaborar y diseñar en forma conjunta estrategias e instrumentos de evaluación, que nos permitan poder valorar el nivel de desempeño de los aprendizajes esperados.
- Tratar de identificar los apoyos necesarios para analizar las causas de los aprendizajes no logrados y tomar decisiones de manera oportuna, aplicando como estrategia la estimulación de la autonomía de los estudiantes.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Se utilizarán recursos disponibles en Internet, como ser tutoriales, instructivos, videos tutoriales. Todos estos recursos serán seleccionados previamente por el docente.

- Tutoriales disponibles en internet
- Videos tutoriales realizados por el docente
- Ayudas disponibles en las herramientas de software a utilizar.
- Notebooks personales y recursos informativos de la institución (Nets y conexión a internet)