

ESTABLECIMIENTO:	Escuela Superior de Comercio N° 43 – Nivel Superior
CARRERA:	Tecnicatura Superior en Gestión Industrial
ESPACIO CURRICULAR:	Práctica Profesionalizante II
CAMPO DE LA FORMACIÓN:	Específica - Práctica Profesionalizante
FORMATO:	Proyecto
RÉGIMEN DE CURSADO:	Anual
HORAS CÁTEDRAS:	6 Semanales – 192 en Total
UBICACIÓN EN EL DISEÑO:	Tercer Año
DIVISIÓN:	Única
CICLO LECTIVO:	2 0 2 3
PROFESOR:	Molina, Walter Gustavo Javier

---

## PLANIFICACIÓN ANUAL DE CÁTEDRA

### FUNDAMENTACIÓN

Práctica Profesionalizante II tiene como eje central la integración vertical con lo trabajo específicamente en Práctica Profesionalizante I y transversalmente relacionar el amplio conjunto de conocimientos recibidos y las destrezas logradas en los demás campos de formación. En este sentido, este espacio aporta una formación que integra los conocimientos científicos y tecnológicos de base y relaciona los conocimientos con las habilidades, lo intelectual con lo instrumental y los saberes teóricos con los saberes de la acción a través del acercamiento de los alumnos a situaciones de trabajo reales.

Como finalidad este espacio curricular pretende aportar elementos significativos para la formación de un técnico que tiene que estar preparado para una inserción inmediata en el sistema socio productivo. Por ende, el objetivo principal de esta cátedra es familiarizar al estudiante con las prácticas y el ejercicio técnico profesional.

## PROPÓSITOS

Las expectativas de este espacio es que los estudiantes logren:

- Familiarizarse e introducirse en los procesos de producción a través del desarrollo de proyectos productivos.
- Consolidar, integrar y ampliar las capacidades y saberes que se corresponden con el perfil profesional para el que se están formando.
- Conocer y cumplimentar el Reglamento de Práctica Profesionalizante y los reglamentos internos de las entidades externas.
- Reconocer la especificidad de un proceso determinado de producción de bienes o servicios según la finalidad y característica de cada actividad.
- Afianzar el rol del Técnico Superior poniendo en práctica saberes significativos, con sustento científico-tecnológico y técnico, vinculando la formación académica con los requerimientos emergentes de los sectores relacionados con su futura inserción laboral, propiciando una aproximación progresiva al campo ocupacional.
- Reflexionar críticamente sobre su futura práctica profesional, sus resultados objetivos e impactos sobre la realidad social.
- Reconocer la diferencia entre soluciones que se basan en la racionalidad técnica y la existencia de un problema que va más allá de ella.
- Comprender la relevancia de la organización y administración eficiente del tiempo, del espacio y de las actividades productivas.
- Poner en juego valores y actitudes propias del ejercicio profesional responsable.
- Asumir un comportamiento ético y social como miembro de un instituto de educación superior ante las entidades externas.

## CONTENIDOS CONCEPTUALES

Cronograma tentativo según calendario institucional y REPM:

Abril Mayo	<p><b><i>Unidad 1: El rol del Técnico Superior en Gestión Industrial</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Área ocupacional y perfil del Técnico Superior en Gestión Industrial.</li> <li>• Las prácticas profesionalizantes. El Reglamento de Práctica Profesionalizante. El Proyecto individual de Práctica Profesionalizante.</li> </ul> <p><u>Estrategias/actividades:</u> Estudio exhaustivo de las siguientes normas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Decreto 1559 – Reglamento de Prácticas Profesionalizantes Marco.</li> <li>* Resolución 1185 – Diseño curricular correspondiente a la carrera de “Técnico Superior en Gestión Industrial”.</li> </ul> <p><b><i>Unidad 2: Gestión industrial</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis, diseño, mejora o implementación de estrategias en distintas áreas de la empresa, en procesos particulares y en la medición mediante un sistema de indicadores diseñados al efecto, en las empresas de producción y servicios principalmente de la zona y la región santafesina.</li> <li>• Las técnicas de gestión enfocadas en la calidad, productividad, fiabilidad y máxima disponibilidad de las instalaciones.</li> </ul> <p><u>Estrategias/actividades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Etapa de relevamiento y diagnóstico estratégico.</li> </ul>
Junio	<p><b><i>Unidad 3: Plan de Negocios (tentativo)</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Plan de negocios. Modos de confeccionar un plan de negocios.</i> Elaboración de planes de comercialización, producción, rrhh y</li> </ul>

	<p>control de gestión.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación de las estrategias de mejora en producción, comercialización, recursos humanos, control de gestión.</li> </ul> <p><u>Actividades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Visitas guiadas a empresas de la zona.</li> <li>* Anàlisis de la documentación relativa a pasantías.</li> <li>* Rùbrica de Convenio de pràctica profesionalizante y Actas acuerdo individual entre institución educativa y organizaciones receptoras.</li> <li>* Informe de pràctica: Elaboración del informe del estudiante practicante, de acuerdo al proyecto individual de pràctica profesionalizante.</li> </ul>
Julio	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Presentación de primer informe de avance: primera o segunda semana de julio, previo al receso escolar (17/07 al 28/07)</li> </ul>
Agosto Septiembre Octubre	<p>Inicio del segundo cuatrimestre: 14/08</p> <p><u>Actividades:</u> continuación del desarrollo de las prácticas y acompañamiento en la redacción de los informes individuales, evaluación del docente/tutores y conclusión de las prácticas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Presentación de segundo informe de avance: primera semana de septiembre.</li> <li>* Presentación de borrador de informe final: primera semana de octubre</li> <li>* Presentación del informe final: última semana de octubre</li> </ul>
Noviembre	<p><u>Actividades:</u> Atendiendo que la finalización del segundo cuatrimestre está prevista ser viernes 10/11/23:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Presentación impresa del Informe Final de PP</li> <li>* Defensa ante tribunal de prácticas.</li> </ul>

## **SOSTENIMIENTO DE LAS TRAYECTORIAS ESTUDIANTILES**

Objetivo: Desde la cátedra se plantean los siguientes desafíos:

- Potenciar la inteligencia emocional para la resolución y planificación de las cursadas en concomitancia con la vida personal y laboral de los estudiantes.
- Implementar propuestas de enseñanza-aprendizaje con sentido, favoreciendo a la construcción de aprendizajes situados, significativos y transformadores.

Acciones: Dicho seguimiento y fortalecimiento se concretará a través del:

- Fomento y establecimiento de nuevas reglas para las relaciones interpersonales acordes a los tiempos que corren, que permitan reconfigurar nuevos canales para la comunicación que modifiquen y se adapten a las formas de trabajo hoy necesarias, que parecían inamovibles.
- Promoción y creación de nuevos dispositivos áulicos e institucionales, que contemplen las condiciones singulares y desiguales, de los actores de las prácticas, en especial del alumnado al retorno presencial pleno.
- Tejer acuerdos intrainstitucionales e interinstitucionales, consensuados, flexibles y provisorios, fortaleciendo el trabajo colegiado de los equipos directivos y docentes, para construir puentes que sostengan el logro de trayectoria completas del nivel superior.

### **ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS**

Las realidades del presente nos instan a habilitar diversas maneras y formas de transitar las prácticas, sin perder de vista el mandato de transmisión de aquellos saberes que se consideran valiosos para los contextos formativos. Acorde a lo antes expresado, el camino al aprendizaje, podrá basarse en alguno o varios de los siguientes procedimientos:

- Mensajería instantánea WhatsApp como refuerzo en la comunicación.
- Presentación de Power point, videos y otros recursos informáticos.

- El aula virtual Google Classroom como complemento de la clase presencial.
- Proyectos educativos consistentes en charlas o visitas guiadas a empresas o instituciones de nuestro medio.
- Indagación de conocimientos previos para poder observar o inferir los saberes y las capacidades que el alumno pone en evidencia.
- Planteo de situaciones problemáticas con la intención de discutir en grupo las posibles alternativas de solución.
- Socialización y puesta en común de los trabajos prácticos con la finalidad de permitir a los alumnos desplegar su experiencia y poner en juego los conocimientos que poseen.
- Propuestas de cuestionarios para la producción de respuestas fundamentales.
- Ejercicios integrados dirigidos fundamentalmente a la adquisición de habilidades prácticas.
- Producción y entrega de material didáctico y de actividad para que el alumno tenga un soporte material del tema abordado.

## RECURSOS DIDÁCTICOS

- Computadora personal / Teléfono celular
- Internet / correo electrónico / Whatsapp / Aula virtual.
- Material didáctico digitalizado.
- Material bibliográfico digitalizado.
- Normativa digitalizada.
- Pizarrones.
- Fibrones / tizas.
- Calculadoras.
- Proyector.
- Carpeta individual.

## MODALIDADES DE CURSADO

El régimen de cursado de Práctica Profesionalizante II es anual y al momento de la inscripción por parte del alumno, a este no se le permite opciones de cursado, más que en la condición de estudiante regular de forma presencial.

Asimismo, el régimen de correlatividades según el diseño curricular de la carrera establece que para poder cursar Práctica Profesionalizante II será necesario tener aprobadas los dos siguientes espacios de segundo año: Práctica Profesionalizante I e Innovación y Desarrollo Emprendedor.

La carga horaria estipulada para esta materia es de 6 (seis) horas cátedras semanales, haciendo un total de 192 (ciento noventa y dos) horas cátedras anuales.

**Distribución horaria: Según el REPI, la asignación de las horas a cumplimentar por los estudiantes de Práctica Profesionalizante II prevista para el año será de 50 % mínimo extras (que equivalen a 96 horas cátedras o 64 horas reloj) de las 192 horas cátedras estipuladas en el Diseño Curricular. Para la modalidad de Pasantía se deberá observar la siguiente distribución: de lunes a viernes; de cuatro (4) horas reloj; y no debe interferir con el cursado de la carrera.**

## EVALUACIÓN

Serán requisitos indispensables la regularidad, aprobación y acreditación de las unidades temáticas, que deberá cumplimentar el estudiante a lo largo del trayecto de Prácticas Profesionalizantes II de forma concurrente o simultánea, por lo que la cátedra realizará una evaluación continua, cualitativa, integral y formativa mediante instrumentos evaluativos tales como observaciones de las prácticas, evaluaciones parciales, control de carpeta individual, interrogaciones, control del desarrollo de actividades dentro del aula, producciones escritas y orales en las que se tendrán en cuenta los siguientes criterios evaluativos:

- La participación en actividades presenciales y el esfuerzo por consolidar, integrar y ampliar los saberes que se corresponden con el perfil en el que se están formando.
- La capacidad para resolver diferentes situaciones problemáticas, en forma personal y grupal.
- Grado de cumplimiento, responsabilidad, comportamiento, demostración de interés y producción posterior de trabajo resumen individual de las visitas guiadas a empresas realizadas grupalmente.
- Ponderación de informes u observaciones de los tutores orientadores de entidades externas relativas a las prácticas profesionalizantes.

Esto se llevará a cabo contemplando como mínimo lo siguiente:

- a) Porcentaje de asistencia.
- b) Aprobación de instancias de evaluación.
- c) Aprobación de una instancia final

Nota de aprobación: La nota de aprobación de la unidad curricular será de 7 (siete) puntos o más sin centésimos.

Recuperatorios: El/la estudiante tendrá derecho a recuperatorios en todas las instancias de evaluación acreditables.

Aprobación final: Para acceder a la aprobación final del trayecto, los alumnos deberán, además del porcentaje de asistencia establecido para obtener la regularidad, acreditar lo siguiente:

- Aprobación del 100% de los trabajos prácticos.
- Aprobación de un examen parcial con un mínimo de 6 (seis)
- Elaboración y presentación en tiempo y en forma del Proyecto Individual de Práctica Profesionalizante, según REPMI
- Participar en las actividades previstas durante el desarrollo del espacio.
- Defensa fundamentada en una instancia integradora denominada coloquio final individual.

Regularidad: Mantendrá la condición de estudiante regular con cursado presencial aquel que como mínimo cumpla con el 75% de asistencia y hasta el 50% cuando las ausencias obedezcan a razones de salud, trabajo y/o se encuentren en otras



situaciones excepcionales debidamente comprobadas. Las asistencias se computan en forma cuatrimestral. La regularidad tendrá validez durante 2 (dos) años a partir del primer turno de examen siguiente al de la cursada.

Recursado: El/la estudiante que no obtuviera la regularidad por inasistencia a las clases áulicas y/o de consultas, perderá las actividades realizadas en la entidad externa, debiendo recurrar toda la unidad curricular completa en otro ciclo lectivo. El mismo criterio se aplicará si la situación ocurriese a la inversa.

Prórroga, suspensión y/o interrupción: Cuando existieran causales debidamente justificadas y fundamentadas se podrán prorrogar y/o suspender y/o interrumpir las prácticas. Para el caso de la interrupción el/la estudiante podrá recurrar en otro ciclo lectivo.

Convalidación de las prácticas profesionalizantes: El/la estudiante trabajador/a que se desempeñe en actividades vinculadas a la formación requerida o que cuente con experiencia equiparable al nivel técnico de la carrera a la que pertenece, ambas situaciones comprobables, podrá solicitar ante la Regencia de la Escuela Superior de Comercio N° 43 la convalidación de las prácticas profesionalizantes.

## BIBLIOGRAFÍA

- ANGRISANI, MEDINA Y SCATURCHIO – “Proyectos Organizacionales”- A y L Editores – Buenos Aires (2015) – Tema: Proceso productivo. Páginas 67 a 71
- INET – “Las Prácticas Profesionalizantes en contextos de pandemia”. Ministerio de Educación de Nación – Argentina (2020)
- ROJAS, Juan – “Prácticas Profesionalizantes en la educación técnica” – Noveduc – Buenos Aires (2013)
- ROSENBERG, Raquel - “Información contable y gestión” – Ediciones Santillana S.A – Buenos Aires (2006) – Tema: Plan de negocios. Páginas 32 a 37.

### MARCO NORMATIVO FEDERAL:

- Congreso de la Nación Argentina - Ley de Educación Nacional N° 26.206 – Buenos Aires (2006)

- Congreso de la Nación Argentina - Ley de Educación Superior N° 24.521 – Buenos Aires (1995)
- Congreso de la Nación Argentina - Ley de Educación Técnico Profesional N° 26.058 – Buenos Aires (2005)
- Congreso de la Nación Argentina - Ley Nacional de Sistemas de Pasantías Educativas N° 26.427 – Buenos Aires (2008)
- Consejo Federal de Educación - Resolución N° 295/16: “Criterios para la organización institucional y lineamientos para la organización de la oferta formativa para la educación técnico profesional del nivel superior” – Esquel (2016)

#### MARCO NORMATIVO PROVINCIAL:

- Gobierno de Santa Fe – “Decreto N° 4199/15: Reglamento Académico Marco” – Santa Fe (2015)
- Gobierno de Santa Fe / Ministerio de Educación – “Resolución N° 1185/15: Diseño Curricular Jurisdiccional de la Tecnicatura Superior en Gestión Industrial” – Santa Fe (2015)
- Gobierno de Santa Fe – “Decreto N° 1559/17: Reglamento de Práctica Profesionalizante Marco para los Institutos de Educación Superior” – Santa Fe (2017)

#### MARCO INSTITUCIONAL:

- **Escuela Superior de Comercio N° 43 – R.E.P.P.I / Reglamento de Prácticas Profesionalizantes Institucional – Reconquista / Santa Fe (2023)**
- **Disposición Consejo Consultivo – Escuela Superior de Comercio N°43 – Reconquista / Santa Fe (08/04/2020)**

.....

Prof. Walter Molina

DNI 23.582.860

Reconquista, mayo de 2023